

**EDITAL DE PREGÃO Nº 024/2026 – PMI**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**LEI 14.133/2021**

O **MUNICÍPIO DE ITACOATIARA - AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público, com seus atos constitutivos devidamente inscritos no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº 04.241.980/0001-75, por intermédio da Comissão Geral de Licitação – CGLMI, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, à Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações, Lei Complementar nº 147, de 2014 e Decreto nº 096, de 01 de março de 2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

<b>EDITAL DE PREGÃO Nº 024/2026 – PMI</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:</b>	<b>1841/2026 – PMI</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ITACOATIARA/AM</b>
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA</b>	O Pregão (Presencial) será realizado em sessão pública, no auditório da sede da Secretaria Municipal de Educação, na Av. Parque, nº 314 - Centro - Itacoatiara – Amazonas
<b>EDITAL DISPONÍVEL:</b>	<b>15/05/2026 à 02/06/2026</b>
<b>LIMITE PARA RECEBIMENTO PROPOSTAS:</b>	<b>02/06/2026 às 09h00min</b>
<b>DATA DA SESSÃO:</b>	<b>02 DE JUNHO DE 2026</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>09h00min</b>
<b>REFERÊNCIA DE HORÁRIO:</b>	Para todas as referências de tempo será observado o <b>Horário Local/AM</b> e, dessa forma, serão registradas na documentação relativa ao certame.
<b>MODALIDADE</b>	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>
<b>MODO DISPUTA</b>	<b>ABERTO</b>
<b>TIPO JULGAMENTO</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
<b>EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS</b>	<b>NÃO</b>
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, salvo as disposições em contrário.

O Pregão (Presencial) será realizado com sessão pública gravada em áudio e vídeo - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a), denominado Pregoeiro(a) e equipe de apoio, devidamente designados.

**Local da Sessão Pública:** Secretaria Municipal de Educação (Auditório da SEMED), localizado na Av. Parque, nº 314, Bairro: Centro, CEP: 69.100-063, Itacoatiara /AM.

**Limite para recebimento dos envelopes: 02/06/2026 às 09h00min.**

**Início da Sessão Pública: 02/06/2026 às 09h00min.**

**Retirada do Edital:** O Edital fica disponível aos interessados: no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pelo e-mail: [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) ou poderá ser retirado na sede da Comissão de Licitação, localizado, localizado na Rua Quintino Bocaiúva, nº 2292, Bairro Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-069, no horário de atendimento ao público, das 8h00min às 13h00min.

Término diário da sessão de disputa de preços: cada sessão se estenderá até às 17h00min, com intervalo das 13h00min às 14h00min, se a disputa em andamento não tiver sido encerrada.

Será sempre considerado o **Horário Local/AM** para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecido, salvo comunicação formal em sentido contrário

Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados na sede da Comissão de Licitação, localizado na Rua Quintino Bocaiúva, nº 2292, Bairro Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-069, no horário de atendimento ao público, das 08h00min às 13h00min e pelo e-mail: [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br)

A sessão pública será gravada em áudio e vídeo, nos termos do art 17, § 2º, da Lei 14.133/2021.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ITACOATIARA/AM**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será realizada em itens e o critério de julgamento adotado será pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.3.** É facultando ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.4.** O objeto está fundamentado no art. 18, I e II da Lei nº 14.133/2021, conforme disposto no Termo de Referência, anexo deste Edital.

**1.5.** A subcontratação somente será admitida mediante autorização da Administração.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**2.1.** As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de registro de preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

2.2. O valor estimado **será sigiloso**, a fim de assegurar que o processo licitatório ocorra de maneira justa e competitiva, para obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

### 3. DOS ÓRGÃOS: GERENCIADOR, PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

3.1. Para os efeitos deste edital, serão adotadas as definições e atribuições conforme disposições da legislação vigente.

3.1.1. Compete Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento – SEMFIP ou da Unidade Gestora do recurso, as atribuições de Órgão Gerenciador da ata de registro de preços do Município de Itacoatiara/AM.

3.1.2. Constituem atribuições precípua do órgão gerenciador aquelas previstas na legislação vigente.

3.1.3. São órgãos executores participantes do presente certame a **Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Itacoatiara, inclusive os Fundos Municipais: da Educação, da Saúde e da Assistência Social**.

3.1.3.1. O órgão executor participante é órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais para licitação ou contratação de registro de preços e integra a respectiva Ata.

3.2. É facultada a adesão de órgãos ou entidades pertencentes a outros entes federativos, às atas de registro de preços elaboradas pelo Município de Itacoatiara(AM), observados os requisitos e as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

3.3. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, representando as quantidades indicadas neste instrumento convocatório apenas uma estimativa da Administração, podendo esta promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

3.4. As quantidades e o prazo de entrega dos objetos que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente a um ano contado da data de publicação da ata final, podendo ser prorrogado, caso haja interesse público.

### 4. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1. Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislações pertinentes.

4.2. A Lei 14.133/2021 prevê, no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

(...)

§ 2º As licitações serão realizadas **preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial**, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo. (grifo nosso)

4.3. A modalidade presencial permite um melhor esclarecimento de dúvidas técnicas e operacionais diretamente com os participantes, o que é fundamental para uma licitação desse porte. A presença física dos licitantes na sessão possibilita a resolução imediata de eventuais questionamentos, tornando o processo mais célere e seguro. a realização de um pregão presencial permite maior proximidade entre o poder público e as empresas locais.

4.4. O fortalecimento da economia local ao privilegiar a participação de empresas da região, o pregão presencial contribui diretamente para o desenvolvimento econômico regional. As empresas locais, ao vencerem essas licitações, terão a oportunidade de ampliar suas atividades, o que gera emprego, renda e dinamiza a economia do município, dentre outras citadas na justificativa constante nos autos do processo. Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial, é a que melhor se adequa a contratação do objeto, em detrimento do pregão eletrônico, de acordo com sua necessidade e conveniência. O formato presencial, portanto, facilita a inclusão dessas empresas no processo licitatório.

4.6. A adoção da forma presencial justifica-se pela necessidade de esclarecimentos técnicos imediatos durante a sessão, da natureza do objeto e das condições de fornecimento e da conveniência administrativa na condução da sessão pública.

4.7. Nos termos do art. 17, §2º, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a adoção da forma PRESENCIAL em razão da natureza do objeto, que exige contato direto com os licitantes e esclarecimentos técnicos sobre condições de entrega, locais de execução, visando maior transparência e efetividade na contratação.

## 5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 Poderão participar desta licitação quaisquer interessados(as) que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital e que **explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação**.

5.2 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

5.2.1. Os interessados poderão realizar cadastro prévio no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, observando-se que, para fins de habilitação por meio do referido sistema, o cadastro deverá estar regular até o terceiro dia útil anterior à data prevista para o recebimento das propostas

5.2.2. Ressalta-se, entretanto, que a participação no certame independe de prévio cadastramento no SICAF, podendo os licitantes apresentar diretamente no sistema eletrônico da licitação todos os documentos de habilitação exigidos neste edital.

5.3 **NÃO PODERÃO** participar desta licitação:

5.3.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

5.3.2 Empresa estrangeira que não estejam autorizadas a funcionar no País, nem interessado que se encontre sob falência (conforme Lei nº 11.101/05), concurso de credores, dissolução, liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aquela que tenha sido declarada inidônea ou esteja impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.3.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

5.3.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

5.3.4.1 A vedação à participação de consórcios neste certame fundamenta-se na natureza comum do objeto e na baixa complexidade de sua execução, que não demanda a conjugação de capacidades técnicas ou econômico-financeiras de múltiplas empresas.



**5.3.5** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**5.3.6** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**5.3.7** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**5.3.8** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**5.3.9** Agente público do órgão ou entidade licitante.

**5.3.10** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

**5.3.11** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**5.3.12** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.3.13** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º e §2º e 14 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais disposições legais referentes;

**5.3.14** O impedimento de que trata o item 5.3.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**5.3.15** Impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Amazonas, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.3.16** Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM.

**5.3.17** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.4** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.3.3 e 5.3.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**5.5** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.6** O disposto nos itens 5.3.3 e 5.3.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico/Termo de Referência e/ou do projeto executivo, nas contratações integradas, edo projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**5.7** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**5.8** A vedação de que trata o item 5.3.3 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**5.9** Licitante cujo CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas não seja compatível com o objeto deste Edital.

**5.10** Caso seja constatada a ocorrência de quaisquer das situações referidas no item 5.3., ainda que a posteriori, a licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes sujeitos às sanções legais cabíveis.

## **6. DA CONSULTA, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**6.1.** O Edital fica disponível aos interessados: no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pelo e-mail: [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) ou poderá ser retirado na sede da Comissão de Licitação, localizado na Rua Quintino Bocaiúva, nº 2292, Bairro Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-069, no horário de atendimento ao público, das 8h00min às 13h00min.

**6.2.** O pedido de esclarecimento aos termos deste Edital poderão ser interpostas, devendo ser protocolada **até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública**, mediante **petição**, que deverá obrigatoriamente conter a identificação da Impugnante (CPF/CNPJ), via e-mail, a saber [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) ou protocolada na sede da Comissão de Licitação, localizado na Rua Quintino Bocaiúva, nº 2292, Bairro Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-069, no horário de atendimento ao público, das 8h00min às 13h00min.

**6.3.** No caso de ausência de solicitação, pelos licitantes, de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

**6.4.** As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas, devendo ser protocolada **até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública**, mediante **petição**, que deverá obrigatoriamente conter a identificação da Impugnante (CPF/CNPJ), via e-mail, a saber [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) ou protocolada na sede da Comissão de Licitação, localizado na Rua Quintino Bocaiúva, nº 2292, Bairro Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-069, no horário de atendimento ao público, das 8h00min às 13h00min.

**6.5.** A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do

poder de representação legal (contrato social).

**6.6.** Serão consideradas INTEMPESTIVAS, as impugnações endereçadas por outras formas ou por outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas no prazo estabelecido.

**6.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, caberá a Presidente da CGLMI, auxiliado pela Procuradoria-Geral do município, decidir sobre a mesma no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**6.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada, nos autos do processo de licitação.

**6.9.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**6.10.** A decisão será enviada ao impugnante por e-mail e disponibilizada no site da Prefeitura <https://prefeituradeitacoatiara.com.br>, para conhecimento de todos os interessados.

**6.11.** Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**6.12.** Se houver alteração na data da licitação a mesma será publicada no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Amazonas, por e-mail e disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site da Prefeitura <https://prefeituradeitacoatiara.com.br>, para conhecimento de todos os interessados.

## 7. DAS FASES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

**7.1.** Para este certame, a sequência das fases será (art. 17, caput da Lei nº 14.133/2021):

**7.1.1.** 1º PROPOSTA.

**7.1.2** 2º HABILITAÇÃO.

**7.2.** A fase RECURSAL **será única** (art. 165, § 1º, II da Lei nº 14.133/2021).

## 8. DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)

**8.1.** O representante da licitante deverá apresentar, em separado dos envelopes: **TERMO DE CREDENCIAMENTO** que o habilite, expressamente, a se manifestar, formular ofertas e lances de preços verbais, dar descontos, assinar atas e planilhas, negociar valores, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, conforme modelo **ANEXO II**.

**8.1.1.** O **TERMO DE CREDENCIAMENTO** deverá ser entregue juntamente com a respectiva cópia dos seguintes documentos: cédula de identidade (RG), cadastro de pessoa física (CPF) do sócio administrador, bem como do representante legal da proponente, FORA dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”.

**8.2. O CREDENCIAMENTO** far-se-á pelos seguintes meios:

**8.2.1.** No caso de representação por sócio, proprietário, dirigente ou assemblado, tal condição deverá ser demonstrada mediante apresentação de documento de identificação civil, acompanhado de cópia do respectivo Contrato, Estatuto Social ou outro instrumento de constituição jurídica, devidamente registrado, no qual estejam expressos seus poderes para individualmente exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa.

**8.2.2.** No caso de representação por procurador, o credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, no qual **conste expresso** poder para formular ofertas e lances de preços verbais, assinar atas e planilhas, negociar valores, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente/outorgante com poder para tal outorga.

**8.3.** Será admitido **apenas 1 (um) representante para cada licitante**, que será o único admitido a intervir no certame e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, não sendo admitida a participação de um mesmo representante legal para mais de uma empresa.

**8.4.** A licitante que se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/06, e que tenha a intenção de usufruir do tratamento diferenciado, deverá apresentar Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV** deste Edital, **fora do envelope**.

**8.4.1.** A identificação da Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte perante todas as participantes só ocorrerá após o encerramento dos lances, de modo a não divulgar, antecipadamente, a qualificação da proponente.

**8.5.** Se a licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lance e de recorrer dos atos do Pregoeiro.

**8.6.** Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante devidamente credenciado, de modo que o não credenciamento do representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos oficiais de identificação apresentados **não desclassificará** a licitante, mas fará que somente participe do certame com o preço constante no envelope da proposta, desde que assinada por pessoa legalmente responsável, uma vez que inviabilizará a formulação de lances verbais e implicará no prejuízo à intenção de recorrer, bem como de quaisquer atos relativos ao certame para os quais sejam exigidos a presença do representante legal.

**8.7.** Qualquer licitante, por intermédio do seu representante credenciado, poderá solicitar a sua retirada da sessão pública, mediante o **preenchimento obrigatório** de declaração de retirada da sessão perante o Pregoeiro.

**8.7.1.** Caso não assine ou não queira assinar a declaração, a mesma será preenchida pelo pregoeiro ou equipe de apoio e assinada/identificada por até 3 (três) testemunhas, preferencialmente, por licitantes presentes na sessão pública.

**8.8.** O licitante credenciado que se retirar da sessão pública, automaticamente será desclassificado.



## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** A partir do horário previsto neste edital, terá início a sessão pública do pregão presencial, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

**9.2.** Os interessados deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, sob pena de impedimento de participação nesta fase, descontos, negociar, em caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e para a prática dos demais atos do certame.

**9.3.** Os interessados ou seus representantes, entregarão os documentos para credenciamento e os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, procedendo-se primeiramente à abertura dos envelopes de propostas de preços e à verificação da conformidade destas com os requisitos estabelecidos no Edital.

**9.4.** A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**9.5.** Uma vez entregues os credenciamentos e identificadas todas as licitantes presentes, não será permitida a participação de retardatários, desde que aberta uma das propostas.

**9.6.** Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes presentes das empresas licitantes.

**9.7.** Todas as propostas que estiverem em consonância com as especificações e condições estabelecidas neste Edital, serão classificadas para a etapa de lances.

**9.8.** A proposta escrita, no que concerne ao objeto, condições de execução, prazo de validade da proposta, não será objeto de alteração. Apenas os preços cotados poderão ser revistos, para fins de oferta de lances.

**9.9.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

**9.10.** O Pregoeiro poderá suspender a sessão quando julgar oportuno e conveniente.

**9.11.** O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**9.11.1** Conduzir a sessão pública.

**9.11.2** Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos.

**9.11.3** Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital.

**9.11.4** Coordenar a sessão pública e o envio de lances.

**9.11.5** Verificar e julgar as condições de habilitação.

**9.11.6** Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica.

9.11.7 Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente, quando mantiver sua decisão.

9.11.8 Indicar o vencedor do certame.

9.11.9 Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

9.11.10 Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua adjudicação e homologação.

## 10 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS

10.1. Antes do início da sessão, os interessados deverão apresentar, **FORA DOS ENVELOPES** contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, os seguintes documentos exigidos:

10.1.1. **Termo de Credenciamento** deverá ser em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com poderes para se manifestar, formular ofertas e lances de preços verbais, dar descontos, assinar atas e planilhas, negociar valores, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, sob pena de impedimento de participação no Pregão (**ANEXO II**)

10.1.2. **Declaração de elaboração independente** de proposta. (**ANEXO III**)

10.1.3. **Declaração de qualificação** de microempresa ou empresa de pequeno porte. (**ANEXO IV**)

10.2. A documentação relativa à habilitação e a proposta de preços deverão ser em papel timbrado da empresa, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo obedecer a data e horários estabelecidos neste Edital, em **02 (DOIS) ENVELOPES**, separados, não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além do nome empresarial, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS	ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 024/2026 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo com CEP Telefone E-mail - Uma Via -	Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 024/2026 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo com CEP Telefone E-mail - Uma Via -

## 11 DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. O conteúdo da proposta deverá ser sigiloso, devendo estar acondicionado em envelope lacrado, conforme abaixo, sendo desclassificadas as propostas que, ainda que condicionadas nos envelopes, de qualquer forma, consigam ser visualizadas sem a abertura do invólucro.

11.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em documento original, através de carta datilografada ou impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **em papel timbrado da licitante**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, datada, **devidamente assinada** na última folha e rubricada nas demais pelo sócio administrador ou seu representante legal ou procurador.

**11.3.** Caso a proposta tenha sido assinada por outro representante da licitante, diferente daquele credenciado, o representante credenciado deve apresentar a comprovação dos poderes do signatário da proposta.

**11.4.** O(A) pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**11.5.** Nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante **deverá** apresentar, conjuntamente com a proposta inicial, garantia de proposta correspondente a 1% (um por cento) do valor total da proposta inicial.

**11.6.** A garantia da proposta, quando exigida neste edital, deverá ser apresentada exclusivamente nas modalidades previstas no § 1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, não sendo admitida sua substituição por declarações, termos de compromisso ou quaisquer outros documentos que não se enquadrem nas formas legalmente estabelecidas.

**11.7.** A apresentação da garantia em modalidade diversa das previstas neste edital ou em desacordo com os requisitos estabelecidos implicará a não aceitação da garantia, não produzindo quaisquer efeitos para fins de atendimento da exigência editalícia.

**11.8.** Não será admitida, em nenhuma hipótese, a substituição da garantia da proposta por declarações unilaterais da licitante, cartas de intenção ou documentos equivalentes, por não constituírem garantia válida nos termos da legislação.

**11.9.** A exigência da garantia de proposta tem por finalidade conferir maior segurança e comprometimento dos licitantes com o procedimento licitatório, prevenindo a apresentação de propostas descompromissadas ou meramente especulativas, bem como eventuais desistências injustificadas após a fase de lances ou julgamento.

**11.10.** Nos casos em que a garantia da proposta for prestada mediante caução em dinheiro, o valor deverá ser depositado ou transferido para a conta bancária indicada pela Administração, devendo o comprovante ser apresentado junto a proposta inicial, nos termos deste edital.

**11.11.** A restituição da garantia prestada em dinheiro ocorrerá somente após a conclusão do certame, com a devida homologação da licitação, observados os prazos administrativos necessários para processamento pela Administração Pública.

**11.12.** A Administração poderá reter a garantia da proposta nas hipóteses previstas na legislação, especialmente nos casos de retirada injustificada da proposta, recusa em assinar o contrato ou prática de atos que comprometam a regular condução do certame.

**11.13.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**11.14.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**11.15.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**11.16.** A proposta de preço apresentada deverá conter, **OBRIGATORIAMENTE**, sob pena de desclassificação, os seguintes campos:

**11.16.1.** Denominação, endereço, CEP, telefone convencional (se houver) e telefone celular, e-mail comercial e secundário (se houver), dados bancários e CNPJ da proponente.

**11.16.2.** Número do Pregão e do Processo.

**11.16.3.** Valor

**11.16.4.** Marca/Modelo (se for o caso).

**11.16.5.** Fabricante (se for o caso).

**11.16.6.** Descrição do objeto, contendo informações que atendam as especificações técnicas do Termo de Referência.

**11.16.7.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**11.17.** Na elaboração de suas propostas, as licitantes deverão levar em consideração todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto:

**11.17.1.** Todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**11.17.2.** Os preços dos insumos, salários de mercado e encargos incidentes, se houver.

**11.17.3.** Todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**11.18.** O **prazo mínimo da validade da proposta será de 90 (noventa) dias**, exceto para o proponente que propuser prazo de validade superior ao previsto neste Edital, o que não poderá ser recusado pelas demais empresas participantes.

**11.19.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**11.20.** A proposta deverá ser apresentada com cotação de preços em moeda nacional (Real), expressos em algarismos, **com duas casas decimais depois da vírgula e por extenso**, válidos para a data de apresentação e pelo prazo de vigência da proposta.



**11.21.** A proposta de preços deverá conter o quantitativo de unidades estabelecido no respectivo Termo de Referência, os valores unitários e o valor global **em algarismo e por extenso**.

**11.21.1.** Havendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, estando autorizado o pregoeiro a proceder aos cálculos aritméticos para obtenção do valor total, que não poderá ser superior ao preço já registrado, sob pena de desclassificação.

**11.21.2.** No caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**11.22.** A proposta deverá ser firme, precisa e legível, sem alternativas de preços, sendo vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou subjetivo que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os proponentes ou induzir o julgamento a ter mais de um resultado.

**11.23.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**11.24.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**11.25.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**11.26.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e demais anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**11.27.** Todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta será de responsabilidade do licitante e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

## **12 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**12.1.** O (A) pregoeiro (a), anteriormente ao início da fase de lances, verificará, previamente, as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

**12.2.** Encaminhada a proposta, o (a) pregoeiro (a), pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, a examinará, quanto à compatibilidade do valor com o estimado pela Administração, quanto à exequibilidade e quanto ao cumprimento às especificações do objeto.

**12.3.** O Pregoeiro poderá excluir, justificadamente registrada em ata, (a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado – planilha de custo estimado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração) lance manifestamente inexequível previsto no Acórdão TCU 674/2020 – Plenário.

**12.4.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**12.5.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

**12.6.** Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- f) Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam.
- g) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital e seus anexos, desde que insanável que apenas reproduzirem as especificações técnicas fornecidas pela Administração ou que apenas declarem que as especificações técnicas estão de acordo com o Edital.
- h) Forem omissas ou vagas.

**12.7.** Serão considerados inexequíveis as propostas de preços cujo valor for inferior a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela administração.

**12.8.** A inexequibilidade, na hipótese do item anterior, só será considerada após diligência do (a) Pregoeiro (a), que comprove:

**12.8.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta.

**12.8.2.** que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**12.9.** Nos termos do artigo 59, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, o(a) pregoeiro(a) convocará o(a) licitante que ofertar proposta, **manifestamente, inexequível** para comprovação da exequibilidade e possibilidade de cumprimento do contrato, sendo as planilhas e documentos apresentados avaliados pela Administração Pública.

**12.10.** Quando houver indícios de inexequibilidade da proposta, o(a) Pregoeiro(a) deverá promover diligência, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a fim de que o licitante comprove a viabilidade econômica de sua oferta, mediante a apresentação de documentos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado.

**12.10.1.** A comprovação de exequibilidade deverá ser realizada por meio de elementos objetivos, tais como planilhas de composição de custos, notas fiscais, contratos anteriores, demonstração de economia de escala, logística operacional ou quaisquer outros documentos idôneos que evidenciem a capacidade de execução do objeto nas condições ofertadas.

**12.10.2.** A mera declaração unilateral do licitante não será suficiente para fins de comprovação da exequibilidade da proposta.

**12.11.** A eventual aceitação de proposta considerada exequível não afasta o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro, quando comprovada a ocorrência de fatos supervenientes, nos termos da legislação vigente.

**12.11.1.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser analisado caso a caso pela Administração, mediante comprovação dos pressupostos legais, não sendo admitida vedação prévia ou restrição genérica ao seu exercício.

**12.12.** Serão considerados excessivos os preços que sejam superiores ao valor estimado pela Administração, quando adotado o critério de julgamento por **menor preço**.

**12.13.** O (A) Pregoeiro (a), no julgamento das Propostas de Preços, poderá determinar que sejam promovidas retificações decorrentes de erros em operações aritméticas, tais como:

**12.13.1.** erro de multiplicação do valor unitário pela quantidade correspondente (erro de produto), hipótese em que será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o valor total.

**12.13.2.** erro de adição será retificado, conservando-se as parcelas e corrigindo-se a soma.

**12.13.3.** erro de transcrição será corrigido, mantendo-se sempre o preço unitário e as quantidades previstas, alterando-se o valor final.

**12.13.4.** O erro no preço total será corrigido de acordo com o disposto nas letras acima, não podendo, contudo, a correção implicar alteração de valor que ultrapasse, para mais ou para menos, 0,1% do valor.

**12.14.** O (A) Pregoeiro (a) não aceitará, em hipótese alguma, modificações nas condições da proposta, sob alegação de insuficiência de dados e informações sobre as condições de fornecimento do objeto, bem como de qualquer falha na obtenção dos dados.

**12.15.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, caso julgue necessário, o(a) pregoeiro(a) submeterá a documentação relativa à proposta apresentada pelos(as) participantes à equipe técnica da Unidade solicitante do objeto, para que os mesmos analisem e emitam parecer técnico dos produtos e/ou serviços ofertados.

**12.16.** O conteúdo das propostas é sigiloso até a abertura da sessão pública (art. 13, I da Lei nº 14.133/2021), sob pena de incursão no art. 337-J do Código Penal.

**12.17.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**12.18.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**12.19.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**12.20.** Para fins de registro da proposta deverá ser considerado o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**12.21.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, havendo dúvidas quanto a idoneidade da informação, o (a) Pregoeiro (a) poderá verificar se o licitante faz jus ao benefício, através de diligência junto ao Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis.

**12.22.** No caso de inabilitação, haverá uma nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**12.23.** Havendo e conforme necessidade, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.24.** Havendo apenas uma ou duas licitantes, estas poderão ser admitidas para a fase de lances, desde que atenda todas as condições do edital e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

**12.25.** Quando houver apenas uma proposta e o valor apresentado pelo licitante estiver superior ao consignado pela Administração, o pregoeiro, antes de desclassificar o licitante deve indagar se este possui lance para atender ao estimado pela Administração, caso haja interesse, o objeto será adjudicado ao licitante. Caso não haja interesse, a licitação será dada como FRACASSADA.

### **13 OS BENEFÍCIOS APLICÁVEIS ÀS LICITANTES ENQUADRADAS COMO ME/EPP/MEI**

**13.1.** A Declaração solicitada neste item deverá ser entregue fora dos envelopes de Documentos da Proposta de Preço e da Habilitação, e a sua não entrega no prazo determinado significará que a empresa, mesmo sendo ME ou EPP, decidiu não se utilizar dos benefícios do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº. 123/06.

**13.2.** A Declaração de Enquadramento de ME e EPP **deverá** ser anexado a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado.

**13.3.** Uma vez encerrada a etapa de lances, o (a) Pregoeiro (a) identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**13.4.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**13.5.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, contados após a comunicação para tanto.

**13.6.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**13.7.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta, salvo acordo entre as licitantes.

**13.7.1.** Observação: Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.



**13.8.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**13.9.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**13.10.** As regras previstas acima referentes ao empate ficto não se aplicam no caso de licitação exclusiva para ME/EPP/MEI.

#### **14 DA FORMULAÇÃO E JULGAMENTO DOS LANCES VERBAIS**

**14.1.** Após a análise das propostas apresentadas e verificada sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, o(a) Pregoeiro(a) classificará aquelas que estiverem aptas a prosseguir no certame..

**14.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar presencialmente, na sala de disputa, para participar da etapa de lances.

**14.3.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão formular lances exclusivamente por meio de seus representantes previamente credenciados, exceto aquelas não credenciadas.

**14.4.** A presente licitação será julgada pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, adotando-se o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, nos termos do art. 56 da Lei nº 14.133/2021, mediante apresentação de lances públicos, sucessivos e decrescentes, até a definição da proposta mais vantajosa para a Administração.

**14.5.** Verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste edital, o(a) Pregoeiro(a) classificará aquelas que estiverem em condições de prosseguir no certame, sendo então iniciada a etapa competitiva, na qual os licitantes classificados poderão apresentar lances verbais, sucessivos e decrescentes, observadas as regras estabelecidas nos itens subsequentes, até a definição da proposta mais vantajosa para a Administração.

**14.6.** Na etapa de lances, poderão participar todos os licitantes cujas propostas tenham sido consideradas classificadas, sendo os lances formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do licitante detentor da proposta de maior preço dentre os classificados, seguindo-se os demais licitantes, até que não haja novos lances ou seja encerrada a fase competitiva pelo(a) Pregoeiro(a), na forma deste edital.

**14.7.** A abertura e fechamento da fase de lances, será feita pelo(a) pregoeiro(a).

**14.8.** Os lances serão ofertados individualmente pelos licitantes, mediante convocação do(a) Pregoeiro(a), iniciando-se pelo licitante que tiver apresentado a proposta de maior preço, seguindo-se os demais em ordem decrescente de classificação.

**14.9.** O licitante que não apresentar lance quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a) permanecerá com o último preço por ele ofertado, para efeito de classificação final.

**14.10.** O **intervalo mínimo** de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

**14.11.** A oferta dos lances deverá ocorrer no momento em que for concedida a palavra ao licitante pelo(a) Pregoeiro(a), observada a ordem estabelecida para a etapa competitiva.

**14.12.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio público para definição da ordem de oferta dos lances.

**14.13.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**14.14.** Os licitantes serão informados do recebimento dos valores dos lances consignados.

**14.15.** Durante a fase competitiva, o (a) pregoeiro (a) poderá excluir, justificadamente, os valores que sejam manifestadamente inexequíveis e/ou prejudiciais às próximas etapas do certame.

**14.16.** Não poderá haver desistência dos valores ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital, mediante processo administrativo, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**14.17.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o(a) pregoeiro(a) negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**14.18.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro(a), os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances

**14.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**14.20.** Encerrada a etapa de lances, caso seja apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações indicadas no presente Edital, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**14.20.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**14.20.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

**14.20.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

**14.20.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14.21. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado do Amazonas.

14.21.2. empresas brasileiras.

14.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

14.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

14.22. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço.

14.23. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão presencial **constarão em ata**, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## 15 DA NEGOCIAÇÃO

15.1. Encerrada a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante mais bem classificado, visando à obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado da Administração.

15.3. Não havendo negociação, o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade do valor ofertado, decidindo motivadamente a respeito e que atenda ao valor estimado pela Administração.

15.4. Na hipótese da proposta do(a) primeiro(a) colocado(a) permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

15.4.1. A negociação poderá ser feita com os(as) demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o(a) primeiro(a) colocado(a), mesmo após a negociação, for desclassificado(a) em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração (artigo 59, inciso III da Lei N.º 14.133/2021).

15.5. Havendo apenas 1 (uma) oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições do Edital e seu preço seja compatível com o valor / percentual de desconto estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado, observado o disposto neste instrumento convocatório.

15.6. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação da proposta.

## 16 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA APÓS A FASE DE LANCES

16.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital e seus anexos, atentando-se ainda para propostas manifestamente inexequíveis.

16.2. Após a aceitação da Proposta (s) melhor (es) classificada (s), o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de julgamento dos documentos de Habilitação.

**17 DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 2 ( DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

**17.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) fornecedor(a) detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**17.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

**17.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**17.1.3 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica mantido pelo Tribunal de Contas da União - TCU** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

**17.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante E também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**17.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**17.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**17.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**17.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado **inabilitado**, por falta de condição de participação.

**17.7.** Caso conste na consulta de situação do(a) fornecedor(a) a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) agente diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**17.8.** A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**17.9.** O(A) fornecedor(a) será convocado(a) para manifestação previamente à sua desclassificação.

**17.10.** Constatada a existência de sanção, o(a) fornecedor(a) será reputado inabilitado(a), por falta de condição de participação.

**17.11.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



**17.12.** O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos previstos neste Edital e seus anexos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, a seguir relacionados, com suas páginas numeradas sequencialmente, os quais dizem respeito a:

- a) Habilitação Jurídica.
- b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.
- c) Qualificação Econômico-Financeira.
- d) Qualificação Técnica.
- e) Declarações para outras comprovações.

**17.13.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**17.14.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**17.15.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**17.15.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**17.16.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**17.16.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**17.17.** A verificação pelo(a) pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**17.18.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**17.19.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência e deste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**17.20.** Após a abertura dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação

de novos documentos que deveriam ter sido apresentados originalmente, ressalvadas as hipóteses de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021:

**17.20.1.** Complementação de informações acerca de documentos já apresentados, desde que necessária à apuração de fatos existentes à época da abertura do certame.

**17.20.2.** Saneamento de erros ou falhas formais que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

**17.20.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de sua apresentação, com exceção ao disposto para ME/EPP neste edital.

**17.20.4.** É vedada a inclusão de documento novo que deveria constar originalmente na proposta ou na habilitação, salvo quando se tratar de documento comprobatório de condição preexistente à data da sessão pública.

**17.21.** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**17.22.** A diligência efetuada junto aos licitantes, poderá ser por meio do e-mail informado na proposta, inclusive quanto à comprovação da exequibilidade e desde que as informações não alterem os preços apresentados, deverá ser atendida impreterivelmente no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do envio de documento oficial expedido por este CGLMI, não podendo alegar o desconhecimento das comunicações como justificativa para se eximir das responsabilidades administrativas. O não atendimento ao estabelecido, implicará na desclassificação e/ou inabilitação da Licitante.

**17.23.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo estabelecido.

**17.24.** Quando ocorrer o fracasso da licitação o (a) Pregoeiro (a) poderá fixar aos licitantes o prazo de até 2 (dois) dias úteis para a apresentar nova documentação ou nova proposta escoimadas as causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação das empresas, observado a ordem de classificação.

**17.25.** Havendo licitantes inabilitados e desclassificados na mesma licitação, poderá ser oportunizado a apresentação de nova documentação, primeiramente aos licitantes inabilitados e, não havendo êxito, aos licitantes desclassificados.

**17.26.** Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada, poderá representar mais de uma empresa concorrente, sob pena de exclusão das empresas representadas.

**17.27.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a verificação de suas condições de habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública da licitação e o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.28.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos.

### **17.29. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**17.29.1.** Cédula de Identidade dos sócios, do Empresário Individual ou do procurador (este último quando for o caso).

**17.29.2.** Registro comercial em se tratando de empresário, no caso de empresário individual.

**17.29.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, para as sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.

**17.29.4.** Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades simples e demais entidades.

**17.29.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**17.29.6.** A documentação exigida nesta Seção, limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa.

**17.29.7.** Os documentos indicados nos itens 17.29.2 a 17.29.4. **deverão** estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **17.30. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**17.30.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**17.30.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei n. 8.212, de 24 de julho de 1991, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n. 1.751 de 02 de outubro de 2014, admitindo-se que seja emitida via INTERNET, em validade.

**17.30.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, admitindo-se a apresentação de certidão emitida via INTERNET, em validade.

**17.30.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011).

**17.30.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual **E** Municipal do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, em validade.

**17.30.6.** A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante consulta online ao cadastro emissor respectivo.

### **17.31. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**17.31.1.** Cópia do Balanço Patrimonial – BP e da Demonstração de Resultado do Exercício – DRE dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, observada a exceção prevista do §6 do art. 69 da Lei Federal nº.

14.133/2021, bem como, dos Índices ou Indicadores Financeiros: Índice de Liquidez Geral – ILG ou Índice de Solvência Geral – ISG, conforme o caso, já exigíveis e apresentados na forma de Escrituração Contábil Digital (ECD) junto ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), nos termos da Instrução Normativa nº 2.003/2021-RFB, suas exceções e alterações (assinados pelos contabilistas e pelo titular ou representante legal da entidade).

**17.31.1.1.** O Microempreendedor Individual (MEI) deverá apresentar Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE juntamente com os índices Financeiros, devidamente assinados pelo representante legal da MEI e pelo contabilista.

**17.31.1.2.** A empresa que se enquadre em alguma das exceções previstas na Instrução Normativa nº 2.003/2021-RFB e suas alterações deverá apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE juntamente com a comprovação de arquivamento na Entidade/Órgão Competente da sede ou domicílio da licitante, assinadas pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

**17.31.1.3.** Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem índice de liquidez geral maior ou igual a 1,00 (um), conforme fórmula abaixo E comprovarem possuir capital mínimo ou valor de patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor da proposta apresentada pela licitante, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}} = \text{OU} > 1$$

**17.31.1.4.** No caso de empresa constituída no exercício financeiro da licitação, a exigência do item 17.31.1. será atendida mediante apresentação do Balanço de Abertura e solvência geral maior ou igual a 1,00 (um), conforme fórmula abaixo E comprovar possuir capital mínimo ou valor de patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor da proposta apresentada pela licitante, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

$$\text{SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}} = \text{OU} > 1$$

**17.31.1.5.** As demonstrações contábeis e os índices econômicos financeiros deverão ser assinados pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

**17.31.2.** As sociedades anônimas e demais sociedades empresariais, deverão apresentar, até o dia 30 de abril do ano subsequente ao encerramento do exercício social, balanço patrimonial e as demonstrações contábeis respectivas, conforme dispõe o art. 1.078 da Lei 10.406/2002, caso a empresa utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá apresentar até o último dia do mês de maio do ano subsequente ao encerramento exercício social.

**17.31.3.** Após análise das propostas e documentações, o( a) pregoeiro (a) deverá realizar consulta a base de dados da Receita Federal, com o propósito de verificar a existência de Escrituração Contábil Digital – ECD, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.



**17.31.4.** Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante, **expedida até 90 (noventa) dias** antes da sessão pública de abertura desta licitação.

**17.31.5.** Onde não houver Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), devendo ser apresentadas Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, no prazo referido no item 17.31.4. deste Edital.

## **17.32. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**17.32.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto, por meio de Atestado de Capacidade Técnica, em condições compatíveis em características, quantidades e prazos, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste o bom e regular fornecimento similar ao objeto do Edital e seus anexos.

**17.32.1.1.** Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu pelo menos **20%** das quantidades e prazos descritos na proposta de preços apresentada nesta licitação.

**17.32.1.2.** O licitante poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto similar ao da licitação.

**17.32.1.3.** No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão. Para pessoa jurídica de direito privado, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo representante legal.

**17.32.1.4.** A ausência de apresentação de documento de aptidão claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do (a) Pregoeiro (a).

**17.32.2.** Havendo a necessidade de avaliação técnica, o (a) pregoeiro (a) poderá utilizar o procedimento de diligência previsto no Edital.

## **17.33. DECLARAÇÕES PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**17.33.1.** Declaração de que atende aos requisitos de habilitação e os documentos e declarações são fiéis e verdadeiros, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, sendo responsável pelos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.33.2.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**17.33.3.** Declaração de que dispõe de todos os elementos e informações necessárias à elaboração da proposta de preço com total conhecimento do objeto da licitação, das condições de habilitação e cumprimento das obrigações contidas no Edital e seus anexos.

**17.33.4.** Declaração de que os compromissos assumidos com a Administração Pública e/ou particular não comprometem a execução do objeto licitado.

**17.33.5.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art.7º, XXXIII da Constituição.

**17.33.6.** Declaração de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão executor ou com agente público da CGLMI, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**17.33.7.** Declaração de que suas propostas de preços compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**17.33.8.** Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**17.33.9.** Declaração que inexistem fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**17.33.10.** Declaração que pratica mitigação nos termos da Lei n.º 12.187/2009.

**17.33.11.** Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**17.33.12.** Declaração do licitante de que seu(s) (as) sócio(s) não possui (em) decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado pelos crimes previstos nos artigos 29 e 32 da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, ficando a Certidão Negativa Criminal a ser apresentada em momento contratual.

**17.33.13.** Declaração que tem ciência das obrigações estabelecidas pela legislação vigente, especialmente no que se refere ao cumprimento das cotas legais destinadas à inserção de pessoas presas, egressas do sistema prisional e cumpridoras de penas alternativas em contratos públicos.

**17.33.14.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021.

**17.33.14.1.** A empresa **não** poderá usufruir do tratamento favorecido se o valor estimado da licitação for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**17.33.15.** Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

#### **17.34. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**17.34.1.** Será processada a abertura dos documentos de habilitação apenas do licitante melhor classificado.

**17.34.2.** Os licitantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão considerados inabilitados, desde que não possam ser saneados.

**17.34.3.** Os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

**17.34.4.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto nos casos:

**17.34.4.1.** A documentação de aptidão técnica / responsabilidade técnica poderá ser apresentada em nome e com o CNPJ da matriz e/ou da filial da empresa licitante.

**17.34.4.2.** A Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas da empresa licitante filial poderá ser apresentada em nome e com o CNPJ da matriz e/ou da filial participante; e

**17.34.4.3.** As Certidões Fazendárias da empresa licitante filial somente poderão ser apresentadas em nome e com o CNPJ da matriz.

**17.34.5.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

**17.34.6.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**17.34.7.** Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de **90 (noventa) dias**, contados da data da abertura da sessão.

**17.34.8.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples, e serão recebidos pelo(a) Pregoeiro(a)/Equipe de Apoio, que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade. Caso for necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar o documento original, para que verifique-se a autenticidade do mesmo.

**17.34.9.** Por ocasião da participação em certames licitatórios, as micro e pequenas empresas (ME/EPP) **deverão** apresentar **TODA** a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta documentação apresente alguma restrição (por ex. certidões vencidas ou positivas), sob pena de inabilitação.

**17.34.10.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

**17.34.11.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**17.34.12.** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

**17.34.13.** Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro (a), respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**17.34.14.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes, durante o certame ou no momento oportuno, hipótese em que ficarão retidos com o (a) pregoeiro (a), na sede da Comissão Geral de Licitação do Município de Itacoatiara – CGLMI, até ulterior deliberação e efetivo cumprimento da obrigação pelo (s) licitante (s)

adjudicatórios.

**17.34.15.** Da sessão pública, será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo (a) pregoeiro (a), demais membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

**17.34.16.** Após o resultado do julgamento da habilitação, caberá recurso na forma definida no presente Edital.

## 18 DA PROPOSTA READEQUADA

**18.1** A(s) licitante(s) vencedor(as) dever(ão) apresentar no certame ou junto a Comissão de Licitação, a **PROPOSTA READEQUADA, no prazo de até 2 (dois) dias úteis**, no endereço da sede ou pelo e-mail: [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) contendo a (s) descrição(ões) do objeto (s) licitado (s) e o (s) preços (s) final ofertado (s) na sessão pública.

**18.2** É facultado o (a) Pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo.

**18.3** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes, no momento oportuno, hipótese em que ficarão retidos com o (a) pregoeiro (a), na sede da Comissão Geral de Licitação do Município de Itacoatiara – CGLMI, até ulterior deliberação e efetivo cumprimento da obrigação pelo (s) licitante (s) adjudicatórios.

## 19 DOS RECURSOS E CONTRARRAZÕES

**19.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

**19.2** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da manifestação de interpor recurso e/ou do encerramento da sessão pública.

**19.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**19.3.1** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

**19.3.2** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**19.3.3** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**19.3.4** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**19.4** Os recursos e contrarrazões poderão ser encaminhados pelo e-mail: [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) ou protocolado na sede da Comissão de Licitação, localizado, localizado na Rua Quintino Bocaiúva, nº 2292, Bairro Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-069, no horário de atendimento ao público, das 8h00min às 13h00min, contendo razão social, CNPJ, endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**19.5** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes **será de 3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada



a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**19.5.1** Serão consideradas INTEMPESTIVAS, recursos e contrarrazões endereçadas por outras formas ou por outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas no prazo estabelecido.

**19.5.2** O(A) Pregoeiro(a) não se responsabiliza por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados por outras formas, e que, por isso, sejam intempestivos ou não sejam recebidos.

**19.5.3** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**19.5.4** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**19.5.5** O não oferecimento de razões no prazo do item 19.2 deste Edital fará deserto o recurso.

**19.5.6** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**19.5.7** A interposição de recurso administrativo com efeito suspensivo implica suspensão da fluência do prazo de validade das propostas.

**19.5.8** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.5.9** O (A) Pregoeiro (a) disponibilizará o parecer jurídico emitido pela Procuradia-Geral do município, se houver.

**19.5.10** A decisão final acerca dos recursos interpostos, poderá ser divulgada no site oficial da Prefeitura de Itacoatiara/AM: <https://prefeituradeitacoatiara.com.br/>, retirada na sede da Comissão de Licitação, localizado, localizado na Rua Quintino Bocaiúva, nº 2292, Bairro Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-069, no horário de atendimento ao público ou encaminhada via e-mail aos interessados.

**19.5.11** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados para defesa de seus interesses.

## **20 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**20.1** Decididos os recursos, quando houver, e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**20.2** A Adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM** à Proponente que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital e seus Anexos, for classificada em primeiro lugar de acordo com o critério de julgamento estabelecido neste edital.

**20.3** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e a devida homologação.

**20.4** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada.

## **21 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE**

**21.1** As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM e a Proponente vencedora da licitação, serão formalizadas através de Contrato ou documento equivalente, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório, seus anexos e na Legislação vigente, bem como na proposta vencedora.

**21.2** A Licitante vencedora será convocada formalmente pela Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM, para assinar o contrato ou a ata de registro de preço ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação emitida pela Prefeitura Municipal, que ocorrerá depois da adjudicação/homologação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, parágrafo 5 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**21.3** O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pela Licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.

**21.4** Na ocorrência do estabelecido no item 21.2, poderá a Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM, convocar os Licitantes remanescentes na ordem de classificação final, para fazê-lo em igual prazo e nas condições do primeiro classificado ou revogar a licitação.

**21.5** Se, por ocasião da formalização da assinatura do Contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos (ou positiva com efeito de negativa) relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União) e Regularidade perante o Ministério Trabalho (Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos Trabalhistas), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**21.6** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**21.7** Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, social e trabalhista, nos moldes do que foi prescrito neste Edital, ou convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o Contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da assinatura do Contrato.

**21.8** A fiscalização e a determinação dos serviços ficarão a cargo do órgão demandante.

**21.9** O Contrato será rescindido, unilateralmente, pela Administração Pública, independentemente de Interpelação Judicial ou Extrajudicial, salvo motivo de força maior, plenamente justificado, caso se verifique quaisquer das hipóteses arroladas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, de modo previsto no artigo 138, com as consequências estabelecidas no artigo 139, todos da referida Lei Federal, não cabendo qualquer indenização à Licitante vencedora.

**21.10** A Licitante vencedora se obriga a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários até o limite determinado em Lei (artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**21.11** O recebimento, do objeto do presente Instrumento, dar-se-á conforme estipulado no Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar.

**21.11.1** Ocorrerá a rejeição no recebimento dos serviços/fornecimento se estes não estiverem em conformidade com o presente Instrumento Convocatório.

**21.11.2** Independentemente da aceitação, o(a) Licitante vencedor(a) garantirá a qualidade da prestação dos serviços/fornecimento, obrigando-se a corrigir/reparar quando estiver em desacordo.

**21.12.** O prazo de vigência do contrato, da ata de registro de preços ou do instrumento equivalente decorrente deste Edital será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura pelas partes.

**21.13.** A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, haja previsão no edital e sejam mantidas as condições inicialmente pactuadas, nos termos da legislação aplicável.

**21.14.** Nos casos de contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, a vigência poderá ser prorrogada na forma prevista na Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa da Administração, demonstração de interesse público e formalização por meio de termo aditivo, observados os limites legais.

**21.15.** A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do **contrato ou a ata de registro de preço ou o instrumento equivalente**, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

**21.16.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**21.17.** O(s) licitante(s) detentor(es) da ata de registro de preços ficará (ão) obrigado(s) quando for o caso a atender todas as notas de empenho emitidas durante a vigência da Ata de registro de preços, mesmo se a entrega for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

**21.18.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**21.19.** Em sendo o proponente detentor do menor preço qualificado como Microempresa(s) e/ou Empresa(s) de Pequeno Porte este deverá apresentar a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade

social e se houver alguma restrição quanto regularidade fiscal e trabalhista, será obrigatória a sua regularização e apresentação das referidas certidões para a assinatura contratual, conforme previsto no art. 4 do Decreto Federal n. 8.538/2015.

**21.20.** A não-regularização da documentação implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, facultada à Administração a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, quando atendidos os requisitos legais.

**21.21.** A Administração deverá promover, no prazo legal, a publicação do Extrato do Contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Amazonas.

## **22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**22.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que: a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; b) a justificativa apresentada deverá ser aceita pela Administração.

**22.3.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP e/ou do Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Amazonas, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantagem da proposta, mediante pesquisa de mercado.

**22.4.** A existência de atas de registros de preços válidas não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que delas possam advir, tampouco autoriza o fornecedor a deixar de atender às demandas por motivos relacionados a quantidades mínimas ou máximas.

**22.5.** A existência de preços registrados, implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas NÃO obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**22.6.** Os quantitativos registrados em ata de registro de preços poderão ser acrescidos ou suprimidos unilateralmente pela Administração, sendo o fornecedor obrigado a aceitar tais acréscimos e supressões, em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo inicial.

**22.7.** Na hipótese de o convocado NÃO assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e as condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



**22.8.** As adesões à ata por não participantes observarão o limite máximo de até o dobro do quantitativo registrado, conforme art. 86, §5º da Lei nº 14.133/2021.

## **23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**23.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**23.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**23.3.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**23.4.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**23.5.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital;

**23.6.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor/ percentual de desconto estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**23.7.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**23.8.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, que atendam a todas as exigências, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **24. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**24.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**24.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**24.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta especial quando:

**24.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

- 24.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 24.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 24.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 24.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 24.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 24.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 24.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 24.1.5. fraudar a licitação;
- 24.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 24.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 24.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 24.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 24.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 24.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

24.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 24.2.1. advertência;
- 24.2.2. multa;
- 24.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 24.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 24.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 24.3.2. as peculiaridades do caso concreto.
- 24.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 24.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 24.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.4. A multa será recolhida em percentual de 1% a 30% incidente sobre o valor lícitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

24.4.1. Para as infrações previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, a multa será de 1% a 15% do valor lícitado.

24.4.2. Para as infrações previstas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor lícitado.

24.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**24.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**24.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**24.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**24.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**24.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**24.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**24.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**24.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**24.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **25. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO E DA FISCALIZAÇÃO**

**25.1.** A CONTRATADA obrigará-se a entregar o objeto deste Edital, sempre em entendimento com a Fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido de verificar o cumprimento do Contrato.

**25.2.** Os prazos, os métodos para o recebimento provisório e definitivo e as regras da fiscalização, serão aquelas definidas no contrato ou instrumento congênere.

## **26. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO E/OU ENTREGA DO OBJETO**

**26.1.** A entrega do material deverá estar em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e deste Edital, sob pena de responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**26.2.** Em cada fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade do(s) produto(s), material (is), entregues não corresponder ao exigido neste Edital, o fornecedor será chamado para, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de abertura de processo administrativo com vistas à aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital pelo Órgão CONTRATANTE.

**26.3.** O(s) produto(s), objeto desta licitação deverá (ão) ser entregue (s) acompanhado(s) de nota fiscal e documentos de compras e/ou notas de empenho e/ou certificados e/ou termos de garantia, conforme exigido pelo Órgão Contratante.

**26.4.** O fornecedor deverá especificar na(s) Nota(s) fiscal(is): preço unitário, inclusive os centavos, incluso todas as taxas, impostos, frete, seguro e demais despesas, além dos componentes de cada produto.

**26.5.** O(s) licitante(s) detentor(es) da ata de registro de preços ficará (ão) obrigado(s) quando for o caso a atender todas as notas de empenho emitidas durante a vigência da Ata de registro de preços, mesmo se a entrega for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

**26.6.** Caso a empresa vencedora tenha sede fora do Estado do Amazonas, deverá indicar um procurador ou representante em Itacoatiara (AM).

**26.7.** A Administração deverá promover, no prazo legal, a publicação do Extrato do Contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e/ou no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Amazonas.

**26.8.** Ao longo de toda a execução do contrato, o CONTRATADO deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116 da Lei Federal nº 14.133/2021).



**26.9.** Sempre que solicitado pelo Órgão Contratante, o CONTRATADO deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item 19.8, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**26.10.** Os critérios de sustentabilidade estão previstos no Projeto Básico/Termo de Referência.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

**27.1.** As contratações decorrentes das atas de registros de preços estão sujeitas às regras previstas no Decreto Municipal n.º 096, de 01 de março de 2024, e na Lei Federal n.º 14.133/2021, e serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**27.2.** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência da Ata de Registro ou contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **28. DO PAGAMENTO**

**28.1.** O pagamento será efetuado na forma da Lei n. 14.133/2021 e alterações e conforme regras estabelecidas no Termo de Referência anexo a este Edital.

**28.2.** Nenhum pagamento isentará o Contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará aprovação definitiva da entrega do objeto.

## **29. DOS PRAZOS**

**29.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Itacoatiara (AM), observado as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**30.1.** Da sessão pública, será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo (a) pregoeiro (a), demais membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

**30.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) Pregoeiro (a).

**30.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário Local/AM.

**30.4.** A sessão que porventura extrapolar o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal, poderá ser suspensão e terá sua continuidade marcada para às 10h00min do dia útil subsequente, salvo disposições em contrário.

**30.5.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Presidente da CGLMI, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e documentações.

**30.6.** A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, motivos de conveniência e oportunidade ou anulá-la de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável. sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 71, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**30.7.** Em caso de anulação, se o vício for sanável, a autoridade determinará o retorno dos autos para saneamento de irregularidades.

**30.8.** A Adjudicação e homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**30.9.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**30.10.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**30.11.** O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

**30.12.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração Pública Municipal, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**30.13.** O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

**30.14.** Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

**30.15.** É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**30.15.1.** A assinatura eletrônica por pessoa física ou jurídica, mediante certificado digital, será verificada por meio de análise do Verificador de Conformidades do Governo Federal (<https://validar.iti.gov.br/> - atualizado) com fins de confirmar as propriedades do documento assinado eletronicamente. As assinaturas digitais podem ser realizadas por qualquer assinador eletrônico.

**30.16.** Serão desclassificados e/ou inabilitados os proponentes que apresentarem proposta ou documentação que contiverem assinaturas reprográficas, entendidas como aquelas que são reproduzidas eletronicamente (copiadas e coladas) de outros documentos e/ou com assinatura de próprio punho e digitalizados ou documentos sem assinatura.

**30.17.** Recebida a Proposta de Preços e a Documentação, o (a) Pregoeiro (a) poderá efetuar a verificação da veracidade dos documentos cuja emissão tenha sido realizada via internet, mediante conferência destes documentos nos respectivos sites emissores.

**30.18.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**30.19.** O (A) Pregoeiro (a) poderá, ainda, solicitar pareceres sobre dúvidas jurídicas relativas à documentação à Procuradoria – Geral do Município.

**30.20.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidente da CGL, com fundamento na legislação de regência, doutrina e jurisprudência dominantes.

**30.21.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**30.22.** Havendo divergência entre as informações do edital e seus anexos, prevalecerá o que estiver estabelecido primeiramente no **ANEXO I**, posteriormente no instrumento Convocatório, cabendo ao licitante se atentar quanto as informações inseridas neste.

**30.23.** A licitante vencedora indicará um procurador ou representante legal em Itacoatiara (AM), responsável pelo recebimento da Ordem de Fornecimento, Ordem de Serviço, pelo desembarque do objeto nas embarcações, pelo acompanhamento da conferência e entregas nos locais determinados pela Administração.

**30.24.** A Prefeitura Municipal de Itacoatiara- AM não se responsabilizará pelos custos de transporte, se houver, que fazem trajetos ao município.

**30.25.** No ato da entrega a pessoa designada pela Administração municipal irá conferir a quantidade da Ordem de Fornecimento, Ordem de Serviço ou documento equivalente, com objeto a ser entregue de forma integral, sendo devolvido aquele que não atender a relação, especificação e quantidades estipuladas.

**30.26.** Devido a problemas nas entregas de licitações anteriores, a Prefeitura Municipal de Itacoatiara devolverá os produtos ou bens desembarcados no porto do município, sem a presença de seu responsável, sem arcar com os custos e despesas com transporte terrestre e transporte fluvial (frete), sendo de inteira responsabilidade da empresa vencedora do (s) itens (s).

**30.27.** Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, nos termos da legislação vigente, os quantitativos indicados neste edital e em seus anexos constituem meras estimativas de consumo, destinadas exclusivamente à formação de preços e ao planejamento administrativo, não gerando à Administração Municipal qualquer obrigação de contratação mínima ou integral dos itens registrados. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços ocorrerão de forma eventual e conforme a necessidade da Administração, observada a conveniência e oportunidade, bem como a disponibilidade orçamentária e finance

**30.28.** Não caberá ao licitante alterar as marcas indicadas quando da apresentação da proposta de preços, a qual deve ser mantida durante todo o certame, no ato da formalização da Ata de Registro de Preços até o ato de fornecimento.

**30.29.** Cabe ao licitante responsabilizar-se pelas transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, bem como os riscos inerentes ao uso indevido de sua empresa.

**30.30.** Cabe ao licitante responsabilizar, exclusivamente, por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a CGLMI responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiro.

**30.31.** Qualquer alusão à marca constante das especificações técnicas do objeto desta licitação, deverá ser considerada marca de referência, admitindo-se apresentação de similar.

**30.32.** As empresas licitantes deverão se atentar a todas as exigências/informações previstas no Termo de Referência anexo a este edital.

**30.33.** Quaisquer interessados, licitantes ou não, poderão obter, formalmente, cópia do processo licitatório, mediante recolhimento prévio de valor pecuniário de R\$ 0,50 (cinquenta centavos), por folha, para cobrir as despesas incorridas com o serviço reprográfico. O pagamento será através de Documento de Arrecadação Municipal, a ser recolhido em uma das Agencias da Rede Bancária credenciada pela Prefeitura Municipal de Itacoatiara.

**30.33.1.** A cópia será disponibilizada, após a comprovação do recolhimento.

**30.34.** Os pedidos de vista dos autos ou de cópia de processos licitatórios não suspendem nem interrompem os prazos recursais ou o prosseguimento de atos inerentes ao certame.



**30.35.** Os casos omissos e as situações supervenientes que venham a ocorrer durante a realização do certame serão analisados e decididos pelo(a) Pregoeiro(a), devidamente motivados nos autos, podendo, quando necessário, ser submetidos à apreciação da autoridade competente e/ou da assessoria jurídica, sempre em observância aos princípios que regem as contratações públicas, especialmente os previstos na Lei nº 14.133/2021.

**30.36.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Itacoatiara/AM.

**30.37.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Termo de Credenciamento

ANEXO III – Declaração de Elaboração de Proposta Independente

ANEXO IV - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO V – Modelo de Proposta

ANEXO VI – Modelo de Declaração Única para Outras Comprovações

ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro.

ANEXO VIII – Minuta do Contrato.

Itacoatiara/AM, 14 de maio de 2026.

**ROSANY SIMÕES CHAVES**

Presidente da Comissão Geral de Licitação do Município de Itacoatiara/AM



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA



### TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ITACOATIARA/AM**, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, bem como, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 096, de 01 de março de 2024.

ITACOATIARA – 2026



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

Através da abertura do processo licitatório, busca-se a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ITACOATIARA/AM**, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, bem como, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 096, de 01 de março de 2024.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de equipamentos e materiais de informática, tais como notebooks, desktops, webcams, impressoras, drones, scanners e outros itens correlatos, a fim de atender às necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores da Administração Pública Municipal.

A justificativa para a aquisição fundamenta-se na necessidade de modernização, otimização e ampliação da infraestrutura tecnológica do Município, visando assegurar maior eficiência, agilidade e segurança na execução das atividades administrativas, técnicas e de atendimento à população.

Os equipamentos de informática são ferramentas essenciais ao desempenho das funções públicas, possibilitando o adequado processamento de dados, a digitalização e arquivamento eletrônico de documentos, a comunicação institucional e o suporte a sistemas informatizados utilizados na gestão pública.

Além disso, a aquisição permitirá substituir equipamentos obsoletos ou com desempenho insuficiente, que comprometem a produtividade e a eficiência do serviço público, padronizar e atualizar o parque tecnológico municipal, garantindo compatibilidade entre sistemas e softwares utilizados, apoiar atividades externas por meio da utilização de equipamentos como drones e dispositivos móveis, além de fortalecer a capacidade técnica e operacional das secretarias municipais.

Dessa forma, a presente contratação mostra-se imprescindível para a melhoria da infraestrutura tecnológica do Município, assegurando melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais, maior eficiência administrativa e melhores condições de atendimento ao cidadão, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.



FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

### 3. DA PREVISÃO ANUAL

Os itens constantes neste Termo de Referência encontram-se contemplados, principalmente, nas últimas aquisições efetuadas pela Prefeitura Municipal de Itacoatiara e previstas nas despesas da Lei Orçamentária Anual do Município.

A ausência do Plano Anual de Contratação, justifica-se pela necessidade de flexibilidade e adaptação às variações orçamentárias e operacionais que ocorrem ao longo do exercício financeiro.

### 4. DA NATUREZA DO OBJETO

Os materiais contemplados neste Termo de Referência possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme disposto no Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### 5. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a data de publicação no Diário Oficial e/ou no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, não ultrapassando o prazo máximo de 2 (dois) anos, desde que seja comprovada a vantajosidade do valor registrado, mediante prévia pesquisa de mercado.

No caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os quantitativos restantes ou fixados na licitação serão mantidos para o novo período de vigência.

A existência de Ata de Registro de Preços válida não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que delas possam advir, tampouco autoriza a CONTRATADA em atender às demandas por motivos relacionados a quantidades mínimas ou máximas.

A Ata de Registro de Preços disporá de maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência.

### 6. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA







FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

A entrega dos produtos deverá ser de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM, de forma parcelada, com segurança e sob a responsabilidade da contratada, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

## 7. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DETALHAMENTO DO OBJETO

A presente aquisição do objeto dar-se-á pela modalidade **PREGÃO**.

Abaixo, o detalhamento do objeto:



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND
1	ADAPTADOR EXTENSOR - 3 VIAS DO DIVISOR DE CABO DE REDE LAN RJ45 1 A 3 ETHERNET	80	Und
2	ADAPTADOR WI-FI USB - 150 MBPS	70	Und
3	ALCOOL ISOPROPÍLICO - COM 110ML, COM GRAU DE PUREZA 70% A 99,8%, FRASCO COM PICO APLICADOR (BICO FINO), NÃO CORROSIVO	50	Und
4	BALUNS PASSIVOS COM TRANSMISSÃO DE VÍDEO - PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO - FILTRO CONTRA INTERFERÊNCIA E RUÍDOS - CONECTOR COM PARAFUSO - CONECTOR BNC MACHO - CATEGORIA DO CABO UTP: 5 OU SUPERIOR - COMPATÍVEIS COM O FORMATO DE VÍDEO NTSC - COMPATÍVEIS COM AS TECNOLOGIAS ANALÓGICAS TRADICIONAIS, HD, FULL HD, 4MP E 4K. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONEXÕES ENTRADAS DE VÍDEO 1 BNC - SAÍDAS DE VÍDEO 1 BORNE COM PARAFUSO - COMPATÍVEL COM ÁUDIO - VÍDEO PROTOCOLO DE VÍDEO HDCVI / AHD / HDTVI / ANALÓGICO (CVBS) - FORMATO DE VÍDEO NTSC - ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA HDCVI 300 METROS (720P), 200 METROS (1080P) E 120 METROS (ATÉ 2160P) - ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA AHD 250 METROS (720P), 150 METROS (1080P) E 120 METROS (ATÉ 2160P) - ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA HDTVI 250 METROS (720P), 150 METROS (1080P) E 120 METROS (ATÉ 2160P) - ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA ANALÓGICA (CVBS) 400 METROS - FILTRO CONTRA RUÍDOS E INTERFERÊNCIAS - IMPEDÂNCIA CABO UTP 100 Ω RJ45 - IMPEDÂNCIA CABO COAXIAL 75 Ω BNC - CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARES: COMPATÍVEL COM DADOS (MENU OSD E PTZ) - CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS: PROTEÇÃO ANTISURTO VÍDEO 2 KV VÍDEO - NORMA DE PROTEÇÃO ANTISURTO PULSO 10-700MS IEC 61000-45 MODO DIFERENCIAL - CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: DIMENSÕES (L x A x P) 30 X 16 X 15 MM - PESO 33 G - COR CASE PRETO - TIPO CASE / MATERIAL PLÁSTICO - LOCAL DE INSTALAÇÃO INTERNO - CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO -10 °C A 50 °C	200	Und
5	CABO DE ENERGIA ATX PADRÃO 10A 3 PINO	30	Und
6	CABO DE ENERGIA TRIPOLAR PADRÃO PARA NOTEBOOK	20	Und



FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

7	<b>CABO DE REDE</b> - TIPO DE CABO: UTP - CATEGORIA: CAT. 5E - MATERIAL DA CAPA EXTERNA: PVC - NÚMERO DE PARES: 4 - 100% COBRE - CAIXA 305 METROS	20	cx
8	<b>CABO HDMI</b> - 3 METROS	50	Und
9	<b>CABO VGA</b> - 3 METROS BLINDADO	60	Und
10	<b>CAIXA DE CABO DE REDE CAT6</b> - 305 METROS	50	Und
11	<b>CAIXA DE PASSAGEM PARA CFTV</b> - MATERIAL EM PLÁSTICO - INSTALAÇÃO INTERNO E EXTERNO - IP66 - 1 ANO DE GARANTIA - MONTAGEM EM PAREDE OU TETO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: DIMENSÕES (L X A X P) (A X Ø) 125 X 123 X 60 MM PESO 0,129KG - COR BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO - GRAU DE PROTEÇÃO IP66 - LOCAL DE INSTALAÇÃO INTERNO E EXTERNO - CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS: TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO -20 °C A 60 °C - UMIDADE RELATIVA DE ARMAZENAMENTO 0% A 90% RH	50	Und
12	<b>CAIXA DE SOM</b> - ESPECIFICAÇÕES:- POTÊNCIA DE SAÍDA: 3W*2 - TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: DC USB 5V- CONECTOR: P2 3.5MM (ÁUDIO)- LED: RGB RAINBOW- TAMANHO: 70*88*145MM	10	Und
13	<b>CAIXA SOBREPOR</b> - PARA 1 PORTA KEYTONE	200	Und
14	<b>COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO</b> - DESCRIÇÃO DO PROCESSADOR: CORE i3, 12ª GERAÇÃO - ARMAZENAMENTO 512 GB SSD SATA III- MEMÓRIA 8 GB DDR4 3200Mhz - GABINETE PRETO TIPO EPOXI FABRICADO EM CHAPA METÁLICA COM FONTE E PORTAS 2 USB FRONTAL E SAÍDAS DE SOM FRONTAL; SISTEMA OPERACIONAL SHELL EFI ; TRAVA KENSINGTON E ANILHA PARA CADEADO; - CONEXÃO ETHERNET GIGALAN ON BORD, PLACA DE VIDEO INTEGRADA NA PLACA MAE, SAIDAS DE VIDEO HDMI / VGA / DISPLAY PORT, SAIDA DE SOM, MINIMO 4 PORTAS UBS TRASEIRA E 2 PORTAS USB DIANTEIRAS - MONITOR 21.5" COM CONEXÃO HDMI/VGA - TECLADO COM FIO USB RESISTENTE À RESPINGOS COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK LAYOUT ABNT2 - MOUSE USB COM CLIQUE SILENCIOSO E DESIGN AMBIDESTRO - PRETO E TRÊS BOTÕES	200	unid
15	<b>COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO</b> - DESCRIÇÃO DO PROCESSADOR CORE i5, 12ª GERAÇÃO COM ARMAZENAMENTO 512GB SSD SATA III- MEMÓRIA 16 GB DDR4 3200Mhz - GABINETE PRETO TIPO EPOXI FABRICADO EM CHAPA METÁLICA COM FONTE E PORTAS 2 USB FRONTAL E SAÍDAS DE SOM FRONTAL; SISTEMA OPERACIONAL SHELL EFI ; TRAVA KENSINGTON E ANILHA PARA CADEADO; - CONEXÃO ETHERNET GIGALAN ON BORD, PLACA DE VIDEO INTEGRADA NA PLACA MAE, SAIDAS DE VIDEO HDMI / VGA / DISPLAY PORT, SAIDA DE SOM, MINIMO 4 PORTAS UBS TRASEIRA E 2 PORTAS USB DIANTEIRAS - MONITOR 21.5" COM CONEXÃO HDMI/VGA - TECLADO COM FIO USB RESISTENTE À RESPINGOS COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK LAYOUT ABNT2 - MOUSE USB COM CLIQUE SILENCIOSO E DESIGN AMBIDESTRO - PRETO E TRÊS BOTÕES	200	unid





FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

16	<b>COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO</b> - DESCRIÇÃO DO PROCESSADOR CORE I7, 12ª GERAÇÃO COM ARMAZENAMENTO 512GB SSD SATA III- MEMÓRIA 8 GB DDR4 3200MHz - DASH 1.2 - GABINETE PRETO TIPO EPOXI FABRICADO EM CHAPA METÁLICA COM FONTE E PORTAS 2 USB FRONTAL E SAÍDAS DE SOM FRONTAL; SISTEMA OPERACIONAL ABERTO ; TRAVA KENSINGTON E ANILHA PARA CADEADO; - CONEXÃO ETHERNET GIGALAN ON BORD. PLACA DE VIDEO INTEGRADA NA PLACA MAE, SAIDAS DE VIDEO HDMI / VGA / DISPLAY PORT, SAIDA DE SOM, MINIMO 4 PORTAS UBS TRASEIRA E 2 PORTAS USB DIANTEIRAS - MONITOR 21,5" COM CONEXÃO HDMI/VGA - TECLADO COM FIO USB RESISTENTE À RESPINGOS COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK LAYOUT ABNT2 – MOUSE USB COM CLIQUE SILENCIOSO E DESIGN AMBIDESTRO - PRETO E TRÊS BOTÕES	60	unid
17	<b>COMPUTADOR NOTEBOOK</b> - DESCRIÇÃO DO PROCESSADOR CORE I5, 12ª GERAÇÃO ARMAZENAMENTO NO MINIMO 512GB SSD - MEMÓRIA 8 GB DDR4 3.200MHz - SISTEMA OPERACIONAL SHELL EFI - CONEXÃO ETHERNET, WIFI + BLUETOOTH, LEITOR DE CARTÕES MICROSD, TPM 2.0, TRAVA TIPO KENSINGTON, SAÍDA DE VÍDEO HDMI - TELA 14" HD (1366x768) ANTIREFLEXIVA - TECLADO LAYOUT ABNT2	125	unid
18	<b>COMPUTADOR NOTEBOOK</b> - DESCRIÇÃO DO PROCESSADOR CORE I7, 12ª GERAÇÃO - ARMAZENAMENTO NO MINIMO 512GB SSD - MEMÓRIA 8 GB DDR4 3.200MHz - SISTEMA OPERACIONAL SHELL EFI - CONEXÃO ETHERNET, WIFI + BLUETOOTH, LEITOR DE CARTÕES MICROSD, TPM 2.0, TRAVA TIPO KENSINGTON, SAÍDA DE VÍDEO HDMI - TELA 14" HD (1366x768) ANTIREFLEXIVA - TECLADO LAYOUT ABNT2	110	Und
19	<b>COMPUTADOR NOTEBOOK</b> - DESCRIÇÃO DO PROCESSADOR CORE I3, 12ª GERAÇÃO ARMAZENAMENTO NO MINIMO 512GB SSD - MEMÓRIA 8 GB DDR4 3.200MHz - SISTEMA OPERACIONAL SHELL EFI - CONEXÃO ETHERNET, WIFI + BLUETOOTH, LEITOR DE CARTÕES MICROSD, TPM 2.0, TRAVA TIPO KENSINGTON, SAÍDA DE VÍDEO HDMI - TELA 14" HD (1366x768) ANTIREFLEXIVA - TECLADO LAYOUT ABNT2	100	unid
20	<b>COMPUTADOR SERVIDOR</b> - SERVIDOR RACK CHASSI: 2.5" CHASSIS COM ATÉ 8 HARD DRIVES (SAS/SATA), 1 CPU ,PROCESSADOR: INTEL® XEON® SILVER 4309Y ,MEMÓRIA: 2X 16GB (1X16GB) 3200MT/S DDR4 UNIDADE ÓPTICA: SEM UNIDADE ÓPTICA, DISCO: 3X 480GB SSD SATA RI 6GBPS 512 2.5IN HOT-PLUG SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS SERVER CONTROLADOR RAID: PERC H745 COM FRONT LOAD BRACKET RAID: RAID 5 FONTE DE ALIMENTAÇÃO: DUAL, HOT-PLUG, FULLY REDUNDANT POWER SUPPLY (1+1), 800W, MIXED MODE GERENCIAMENTO DE SISTEMAS: IDRAC9, ENTERPRISE 15G, OU SUPERIOR	6	Und
21	<b>CONECTOR FÊMEA RJ45 CAT.5</b>	200	Und
22	<b>CONECTOR P4 FEMEA</b>	50	Und
23	<b>CONECTOR RJ45 CAT.6</b>	200	Und
24	<b>CPU - PROCESSADOR INTEL CORE I3, RAM 8 GB, ARMAZENAMENTO NO MINIMO 512GB SSD, PLACA DE REDE 10/100/1000, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT.</b>	30	Und







FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

25	<b>DRONE PROFISSIONAL. COM CÂMERA 4K. WI-FI, VOO 360 E RETORNO. DRONE DJI AIR 2S COMBO COM CÂMERA 5.4K CINZA 3 BATERIAS. VERSÃO: FLY MORE COMBO. TIPO DE DRONE: AÉREO. GPS INCLUÍDO. COM CONEXÃO WI-FI. ATINGE UMA VELOCIDADE MÁXIMA DE 19M/S. POSSUI 4 MOTORES. RESOLUÇÃO MÁXIMA DA CÂMERA 5.4K. TEMPO MÁXIMO DE VOO: 31M. INCLUI 3 BATERIAS. VEM COM MODO DE RETENÇÃO DE ALTITUDE PARA VOOS ESTÁVEIS. POSSUI FUNÇÃO DE RETORNO AUTOMÁTICO. É DOBRÁVEL. INCLUI CONTROLE REMOTO. ACESSÓRIO INCLUÍDO: 1 CARREGADOR. TECNOLOGIA MÓVEL AO SEU ALCANCE</b>	7	Und
26	<b>FONTE ATX 200W</b>	10	Und
27	<b>FONTE ATX POTENCIA 180W - FRU 7.4I 180W ES TCO 9 - VOLTAGEM 110V</b>	30	Und
28	<b>FONTE ATX POTENCIA 500W REAL - VOLTAGEM 110V / 220V</b>	80	Und
29	<b>FONTE CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK XWB-120W AC 110 V240V ENTRADA DC DE 12V A 24V - PLUGS: 5,5MM X 3MM; 4MM X 1,7MM; 4,8MM X 1,7MM; 5,5MM X 1,7MM; 5,5MM X 2,1MM; 5,5MM X 2,5MM; 6,3MM X 3MM; 6MM X 4,3MM; 7,4MM X 5MM.</b>	55	Und
30	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO AC/DC 12 V 15 A - CONVERSOR AUTOMÁTICO AC/DC 12,8V 15A - FILTRO ANTIRRÚIDO PARA IMAGENS MAIS NÍTIDAS E LIVRES DE INTERFERÊNCIAS - ALIMENTA ATÉ 48 CÂMERAS HD - MULTUSO: CFTV, REDES, CONTROLE DE ACESSO, AUTOMAÇÃO, FITAS LED, SOM AUTOMOTIVO, ENTRE OUTRAS APLICAÇÕES 12V. - TENSÃO DE SAÍDA AJUSTÁVEL ENTRE 11,5 E 13,8 VDC PARA COMPENSAR PERDA DE CABEAMENTO E DISTÂNCIAS MAIORES - PROTEÇÃO TOTAL CONTRA SURTO, SOBRECARGA E SOBRECORRENTE - SAÍDA COM BORNES PARA CONECTAR MAIS DE UM DISPOSITIVO DIRETAMENTE NA FONTE - CHAVE DE SELEÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA (127 / 220 VAC)</b>	80	Und





FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

31	<p><b>GRAVADOR DIGITAL DE VÍDEO INTELIGENTE DE 16 CANAIS - GRAVADOR DIGITAL INTELIGENTE DE VÍDEO COM ENTRADAS DE 16 CANAIS BNC + 8 CANAIS IP OU 24 CANAIS IP NO MODO NVR - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: COMPATÍVEL COM 5 TECNOLOGIAS: HDCVI + AHD + HDTVI + ANALÓGICA + IP - GRAVAÇÃO DE TODOS OS CANAIS EM 5M-LITE - RECONHECIMENTO DE FACE EM TEMPO REAL - SUPORTA ATÉ 10 BANCOS DE FACES - SUPORTA ATÉ 10.000 FACES CADASTRADAS - SAÍDAS DE VÍDEO VGA, HDMI E BNC - COMPRESSÃO DE VÍDEO H.265+ E H.265 - ANALÍTICOS DE VÍDEO: DETECÇÃO DE FACES, LINHA VIRTUAL, CERCA VIRTUAL E DETECÇÃO INTELIGENTE DE PESSOAS E VEÍCULOS - COMPATÍVEL COM O MULTI-BOX - COMPATIBILIDADE COM PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ONVIF PERFIS: S, G E T. - COMPATÍVEL COM REDES WI-FI ATRAVÉS DE ADAPTADOR USB - EDIÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO - 1 ANO DE GARANTIA - SISTEMA PROCESSADOR PRINCIPAL EMBARCADO - SISTEMA OPERACIONAL LINUX EMBARCADO - VÍDEO ENTRADAS 16 CANAIS BNC + 8 CANAIS IP OU 24 CANAIS IP NO MODO NVR - COMPATIBILIDADE ANALÓGICA NTSC / PAL - HDCVI 5 MP / 4 MP / 1080P / 720P - HDTVI 5 MP / 4 MP / 1080P / 720P - AHD 5 MP / 4 MP / 3 MP / 1080P / 720P IP 6 MP / 5 MP / 4 MP / 3 MP / 1080P / 720P - ÁUDIO ACEITO NO PROTOCOLO HDCVI NOS CANAIS BNC COMPATÍVEIS COM CÂMERAS QUE POSSUEM MICROFONES EMBUTIDOS OU ENTRADAS DE ÁUDIO - ENTRADA DE ÁUDIO 1 CANAL COM CONECTOR DO TIPO RCA (15K Ω) SAÍDA DE ÁUDIO 1 CANAL COM CONECTOR DO TIPO RCA (15K Ω) ÁUDIO BIDIRECIONAL DISPONÍVEL NO CANAL 1 - DISPLAY SAÍDA DE VÍDEO (MONITORES) 1 HDMI, 1 VGA E 1 SAÍDA ANALÓGICA BNC - RESOLUÇÕES DE SAÍDA (EM PIXELS) 3840×2160 (HDMI)<sup>1</sup>, 1920×1080, 1280×1024, 1280×720 (HDMI / VGA), 800×600 (BNC) - DIVISÃO DO MOSAICO DA TELA 1/4/8/9/16 - MÁSCARA DE PRIVACIDADE 4 ZONAS CONFIGURÁVEIS POR CANAL - INFORMAÇÕES EM TELA: NOME DO CANAL, HORA, PERDA DE VÍDEO, BLOQUEIO DE CÂMERA, DETECÇÃO DE MOVIMENTO, GRAVAÇÃO - COMPRESSÃO DE VÍDEO/ÁUDIO H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264 / G.711U, G.711A, PCM, AAC - RESOLUÇÕES DE GRAVAÇÃO: STREAM PRINCIPAL- HDCVI, AHD, HDTVI 16 CANAIS EM 5 M LITE (10 FPS) / 4 MLITE / 1080P (15 FPS) / 1080P LITE / 720P (30 FPS) OU 4 CANAIS EM 5 M LITE (20 FPS) / 4M LITE / 1080P (30 FPS) E 12 CANAIS EM 4M LITE / 1080P / 1080P LITE / 720 P / 960H / D1 / CIF (7 FPS) - IP4 6 MP (20 FPS) / 5 MP (25 FPS) / 4 MP (30 FPS) / 3 MP (20 FPS) / 1080P / 720P (30 FPS) ANALÓGICO 960H / D1 / CIF (25 - 30 FPS) - STREAM EXTRA: HDCVI, AHD, HDTVI D1 / CIF (15 FPS) IP D1 / CIF (30 FPS) ANALÓGICO 960H (25 FPS) / D1 / CIF (30 FPS) BIT RATE 6 MBPS (HDCVI, AHD, HDTVI, IP) / 3 MBPS PARA CANAL ANALÓGICO (CVBS) - MODO DE GRAVAÇÃO MANUAL, CONTÍNUA COM CONDIÇÃO DE SOBRESCREVER, AGENDADA, DETECÇÃO DE MOVIMENTO, MASCARAMENTO DE CÂMERA, PERDA DE VÍDEO, ALARME E INTELIGÊNCIA DE VÍDEO - INTERVALOS DE GRAVAÇÃO 1-60MIN. (PADRÃO: 30 MIN.), PRÉ-GRAVAÇÃO: 1-10SEG., PÓS-ALARME: 1-300SEG. DETECÇÃO DE VÍDEO EVENTOS GRAVAÇÃO, PTZ, TOUR, NOTIFICAÇÕES PUSH, E-MAIL, FOTO, BUZZER, POP-UP EM TELA E ALARME SONORO DETECÇÃO DE VÍDEO DETECÇÃO DE MOVIMENTO, ZONAS: 396 (22×18), PERDA DE VÍDEO E MASCARAMENTO DETECÇÃO INTELIGENTES DETECÇÃO DE PESSOAS E/OU VEÍCULOS</b></p>	10	UND
32	<p><b>HD EXTERNO DE 1 TB - COM CASE E CABO, COMPATÍVEL COM USB 2.0 E 3.0, TRANSFERÊNCIA DE DADOS 4.8 GB/S</b></p>	50	Und





FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

33	<b>HD EXTERNO DE 2 TB</b> - COM CASE E CABO, COMPATÍVEL COM USB 2.0 E 3.0, TRANSFERÊNCIA DE DADOS 4.8 GB/S	50	Und
34	<b>HD PARA DESKTOP</b> -CAPACIDADE 500GB, 5400 RPM (MÍNIMO) SATA 3.0 GB / S	50	Und
35	<b>HD PARA NOTEBOOK</b> - CAPACIDADE DE 500GB, 7200 RPM (MÍNIMO) SATA 6 GB / S	80	Und
36	<b>IMPRESSORA LASER COLORIDA</b> - CONFIGURAÇÃO DO MODELO-VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: CORES: ATÉ 28 PPM- PRETO : ATÉ 28 PPM-CICLO DE TRABALHO: ATÉ 50.000 IMAGENS/MÊS ①-TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: APENAS 8,8 SECONDS CORES / 7,5 SECONDS PRETO E BRANCO- RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 1200 X 2400 DPI- PROCESSADOR: 733 MHZ-MEMÓRIA DE IMPRESSÃO (PADRÃO/MÁX): 1000 MB / 1000 MB-LINGUAGEM DE DESCRIÇÃO DE PÁGINAS (PDL): ADOBE® POSTSCRIPT® 3™, PCL® 5E, 6, PDF, TIFF-RECURSOS DE IMPRESSÃO: FOLHAS DE FAIXAS, IMPRESSÃO DE LIVRETO, TAMPAS, MODO RASCUNHO, AJUSTAR A PAGINA, VÁRIAS PÁGINAS NUMA FOLHA, SOBREPOSIÇÕES, PANTONE COLOR APPROVED, IMPRESSÃO PESSOAL, IMPRESSÃO DE PÔSTER, IMPRESSÃO DE PROVAS, INTERCALAÇÃO DE RAM, EXECUTAR PRETO, IMPRESSÃO SALVA, IMPRESSÃO SEGURA, PÁGINAS DE SEPARADORES, PULAR PÁGINAS EM BRANCO, SIMULAÇÕES DE CORES SÓLIDAS, MARCAS D'ÁGUA ①-DRIVERS DE IMPRESSÃO-SUPORTE DO SISTEMA OPERACIONAL: CITRIX, FEDORA CORE 12-15, HP-UX® 11iV2, IBM® AIX® 5, MAC OS® 12, MAC OS® 10.9 OU SUPERIOR, ORACLE® SOLARIS 9, 10, REDHAT® ENTERPRISE LINUX®, SUSE®, WINDOWS® 10, WINDOWS® 11, WINDOWS® 7, WINDOWS® 8, WINDOWS® SERVER 2000, WINDOWS® SERVER 2003, WINDOWS® SERVER 2008, WINDOWS® SERVER 2008 R2, WINDOWS® SERVER 2012-MANUSEIO DO PAPEL- CAPACIDADE DE PAPEL: BANDEJA (SLOT DE ALIMENTAÇÃO MANUAL): 50 FOLHAS- BANDEJA 1: 250 FOLHAS- BANDEJA 2 (OPCIONAL): 550 FOLHAS-TAMANHO DO PAPEL: BANDEJA (SLOT DE ALIMENTAÇÃO MANUAL): TAMANHOS PERSONALIZADOS: 76 X 127 MM TO 216 X 356 MM- BANDEJA 1: TAMANHOS PERSONALIZADOS: 76 X 148 MM TO 216 X 356 MM- BANDEJA 2 (OPCIONAL): TAMANHOS PERSONALIZADOS: 76 X 191 MM TO 216 X 356 MM-TIPOS DE MÍDIA: BANDEJA (SLOT DE ALIMENTAÇÃO MANUAL): BOND, ESTOQUE DE CARTÕES, TAMANHOS PERSONALIZADOS, ENVELOPES, CARTOLINA BRILHANTE, PERFURADO, ETIQUETAS, PAPEL TIMBRADO, CARTOLINA DE BAIXA GRAMATURA, CARTOLINA BRILHANTE DE BAIXA GRAMATURA, PAPEL COMUM, FORMULÁRIOS PRÉ-IMPRESSOS, PAPEL RECICLADO- BANDEJA 1: BOND, ESTOQUE DE CARTÕES, TAMANHOS PERSONALIZADOS, ENVELOPES, CARTOLINA BRILHANTE, PERFURADO, ETIQUETAS, PAPEL TIMBRADO, CARTOLINA DE BAIXA GRAMATURA, CARTOLINA BRILHANTE DE BAIXA GRAMATURA, PAPEL COMUM, FORMULÁRIOS PRÉ-IMPRESSOS- BANDEJA 2 (OPCIONAL): BOND, ESTOQUE DE CARTÕES, TAMANHOS PERSONALIZADOS, ENVELOPES, CARTOLINA BRILHANTE, PERFURADO, ETIQUETAS, PAPEL TIMBRADO, CARTOLINA DE BAIXA GRAMATURA, CARTOLINA BRILHANTE DE BAIXA GRAMATURA, PAPEL COMUM, FORMULÁRIOS PRÉ-IMPRESSOS-CAPACIDADE DE SAÍDA: 150 FOLHAS-GERENCIAMENTO DE COR-FERRAMENTAS DE GESTÃO DE CORES: SIMULAÇÕES DE CORES SÓLIDAS APROVADAS PELAS CORES PANTONE® TECNOLOGIA DE CORREÇÃO DE CORES XEROX®-GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVO-FUNÇÃO PARA GESTÃO DO EQUIPAMENTO: AVISOS	3	







FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

	<p>ATRAVÉS DE EMAIL, NOTIFICAÇÃO DE ALERTA PRINTINGSCOUT™, SERVIÇOS DE INTERNET XEROX® CENTREWARE®, XEROX® CENTREWARE® WEB-SEGURANÇA-RECURSOS DE SEGURANÇA: AUTENTICAÇÃO 802.1X, FILTRO DE IP, IPSEC, IPV6, LDAP (SASL), S/MIME, SNMPV3, SECURE HTTPS (TLS), IMPRESSÃO SEGURA-PARTE ELÉTRICA-CONSUMO DE ENERGIA: OPERAÇÃO: 380 W- EM ESPERA: 41 W- ECONOMIA DE ENERGIA: 0,9 W-ATIVACÃO DE CONTABILIDADE EM REDE (OPCIONAL); 27 SECONDS-ENERGY STAR: ENERGY STAR® QUALIFICADOS-AMBIENTE DE OPERAÇÃO-TEMPERATURA (OPERACIONAL): 5 - 32 ° C UMIDADE RELATIVA (OPERACIONAL): 15 - 85 % RH (NÃO CONDENSADO)-DIMENSÕES-DIMENSÕES MÍNIMAS (L X P X A): 420 X 499 X 347 MM-PESO: 23,8 KG (MÍN)-CERTIFICADOS-CERTIFICADOS: BIS, CE, EAC, FCC 47CFR15-B, GS, ICES/NMB-3 "A", NOM, UKRSEPRO, C TUV US-SUSTENTABILIDADE: EPEAT E ENERGY STAR®- REFERENCIA DE MODELO: XEROX PHASER 6510</p>		
37	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, WIFI - 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA, JATO DE TINTA, (COM BULK JÁ INSTALADO), COLORIDA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO - 11 SEGUNDOS POR PÁGINA EM PRETO E 28 POR PÁGINA EM CORES (200 DPI), CONEXÃO USB E WIFI, VOLTAGEM: BIVOLT	100	Unid.
38	IMPRESSORA PLOTTER - ESPECIFICAÇÕES - CABEÇA DE IMPRESSÃO PRECISIONCORE® MICRO TFP DE 4 CANAIS. TAMANHO MÍNIMO DA GOTA 4 PICOLITROS; A TECNOLOGIA DE GOTA DE TAMANHO VARIÁVEL. RESOLUÇÃO MÁXIMA 2400 X 1200 DPI. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A1/D 34 SEGUNDOS. INTERFACES - USB DE ALTA VELOCIDADE (COMPATÍVEL COM 3.0), WIRELESS LAN IEEE (802.11 B/G/N), WIRED ETHERNET (1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T), WI FI DIRECT / VISOR TOUCH DE 4.3". LINGUAGEM DE IMPRESSÃO -	2	Und
39	IMPRESSORA, MULTIFUNCIONAL, JATO DE TINTA (COM BULK JÁ INSTALADO), COLORIDA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 33 PPM (MÍNIMO), CONEXÃO USB E WIFI, WIRELESS, VOLTAGEM: BIVOLT.	100	Unid
40	JOGO CHAVE DE FENDA E PHILLIPS	2	Und
41	KIT CHAVES/FERRAMENTAS - P/ MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	2	Und
42	LIMPA CONTATO ELÉTRICO 300 ML	30	Und
43	MEMÓRIA DESKTOP DDR 4 - CAPACIDADE 16GB, FREQUÊNCIA 3200 MHZ	6	Und
44	MEMÓRIA NOTEBOOK DDR 3 - CAPACIDADE 4GB, FREQUÊNCIA 1333 MHZ	70	Und
45	MEMÓRIA NOTEBOOK DDR 4 - CAPACIDADE 8GB, FREQUÊNCIA 2666 MHZ	75	Und
46	MEMÓRIA DESKTOP DDR 3 - CAPACIDADE 4GB, FREQUÊNCIA 1333 MHZ	70	Und
47	MEMÓRIA DESKTOP DDR 4 - CAPACIDADE 8GB, FREQUÊNCIA 2133 MHZ	6	Und
48	MEMÓRIA DESKTOP DDR 4 - CAPACIDADE 8GB, FREQUÊNCIA 2666 MHZ	70	Und
49	MICROFONE SEM FIO	30	Und
50	MONITOR 20 POLEGADAS - COM ENTRADA HDMI E VGA, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT	30	Und
51	MONITOR 21.5" COM CONEXÃO HDMI/VGA	40	Und
52	MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB - RODA DE ROLAGEM SCROLL, COR: PRETO.	100	Und





FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

53	MOUSE ÓPTICO SEM FIO - COR: PRETO.	64	Und
54	MOUSE PAD. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - INJETADO EM ESPUMA MACIA DE POLIURETANO, MEDINDO 47 CM DE COMPRIMENTO, 9,3 CM DE LARGURA, COM APOIO DE PUNHO DE 6 CM DE LARGURA E 2CM DE ALTURA E ABA DE 3,3 CM PARA ENCAIXE SOB O TECLADO, PESO: 0,180 KG, COR: PRETO.	20	Und
55	MULTIFUNCIONAL LASER MONO IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO - ATÉ 34 PPM (A4) E 36 PPM (CARTA) - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: SIM, AUTOMÁTICA. - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 2400 X 600 DPI - MEMÓRIA: 128 MB - CONECTIVIDADE: WI-FI, ETHERNET E USB 2.0 - BANDEJA DE PAPEL PARA ATÉ 250 FOLHAS - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CICLO DE TRABALHO MENSAL: ATÉ 15.000 PÁGINAS - VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 2.000 PÁGINAS - SCANNER: RESOLUÇÃO ÓPTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: ATÉ 19200 X 19200 DPI - ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS): 50 FOLHAS - DIMENSÕES: 409 X 399 X 318 MM - PESO: 11,8 KG. - MODELO DE REFERÊNCIA BROTHER DCP-B753DW	10	Und
56	MULTIFUNCIONAL LASER MONO - IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER MONOCROMÁTICO. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 20 PÁGINAS POR MINUTO. RESOLUÇÃO: ATÉ 2400 X 600 DPI. TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM E RECICLADO, A4, CARTA, LEGAL E OFÍCIO. CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 150 FOLHAS. CONEXÃO: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS, MAC E LINUX. CONSUMÍVEIS: TONER DE INICIALIZAÇÃO COM RENDIMENTO DE 700 PÁGINAS, TONER PADRÃO TN-1050 COM RENDIMENTO DE 1.000 PÁGINAS E CILINDRO DR-1050 COM RENDIMENTO DE 10.000 PÁGINAS (APROXIMADAMENTE). DIMENSÕES: 385 MM X 340 MM X 255 MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA). PESO: 7 KG. VISOR: LCD. MODELO DE REFERÊNCIA BROTHER DCP - 1510	20	Unid







FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

57	<p><b>MULTIFUNCIONAL LASER MONO - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO : ATÉ 40 PPM A4 E 42PPM CARTA- RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: 1200 X 1200 DPI- VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 100.000 PÁGINAS- CICLO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 8.000 PÁGINAS- TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: MENOS DE 6,5 SEGUNDOS- INTERFACES: HI-SPEED USB 2.0, ETHERNET 10/100/1000,DIRECT US- IMPRESSÃO FRENTE VERSO AUTOMÁTICO (DUPLEX)- MEMÓRIA PADRÃO: 256MB- PROCESSADOR: 600MHZ- PAINEL OPERACIONAL: LCD 4 LINHAS- EMULAÇÃO: "SPL, POSTSCRIPT3, PCL6/5E, IBM PROPRINTER, EPSON, PDF, TIFF"- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO(ADF):CAPACIDADE: 50 FOLHASTAMANHO SUPORTADO: A4, CARTA, OFÍCIO, FÓLIO, LEGAL- CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS - CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 100 FOLHAS VIRADAS PARA BAIXO- BANDEJA MULTIFUNCIONAL: 50 FOLHAS- TAMANHOS DO PAPEL: 4 / A5 / CARTA / LEGAL / EXECUTIVO / FOLIO / OFÍCIO / ISSO B5 / JIS B5 / ENVELOPE / CUSTOMIZADO (76 X 127 MM – 216 X 356 MM / 3" X 5" – 8,5" X 14")- GRAMATURA DE PAPEL: 60 – 163 G/M² (16 –43 IB)- SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS 8.1 / 8 / 7 / VISTA / XP / 2008R2 / 2008 / 2003 / 2012, MAC OS X 10.5 – 10.9, VÁRIOS LINUX - COPIADORA- VELOCIDADE: ATÉ 38 CPM NO FORMATO A4- TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA: MENOR QUE 10 SEGUNDOS- VARIAÇÃO DE REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO: 25 – 400%- MULTI CÓPIA: 1 – 99 PÁGINAS- RECURSOS DE CÓPIA: CÓPIA DE IDENTIDADE / CÓPIA N-UP - SCANNER- RESOLUÇÃO (ÓPTICA): ATÉ 1200 X 1200 DPI- RESOLUÇÃO (AUMENTO): ATÉ 4800 X 4800 DPI- DESTINO DO CONTEÚDO ESCANEADO: PC- COMPATIBILIDADE: PADRÃO TWAIN / PADRÃO WIA- MÉTODO: C/IS COLORIDO- DUPLEX - MODELO DE REFERENCIA SAMSUNG SL M4075FR</b></p>	15	unid
58	<p><b>MULTIFUNCIONAL LASER MONO IMPRESSORA, SCANNER, MULTIFUNCIONAL. EQUIPAMENTO LASER MONOCROMÁTICO COM UM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA ATÉ 35 PÁGINAS - BANDEJA DE CAPACIDADE PARA ATÉ 250 FOLHAS, CONECTA-SE COM FACILIDADE ATRAVÉS DE REDE SEM FIO OU ETHERNET E FAZ IMPRESSÕES E CÓPIAS DE ATÉ 30PPM. IMPRIME A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMPATÍVEIS SOBRE SUA REDE SEM FIO. DIGITALIZA DOCUMENTOS PARA UMA VARIEDADE DE DESTINOS. IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA - MODELO DE REFERÊNCIA BROTHER DCP-L2540DW</b></p>	120	Und
59	<p><b>Nobreak interativo de 600VA, com no mínimo 6 tomadas e entrada bivolt automático, apresentando potência mínima de 600 VA/300 W, topologia Line Interactive com estabilizador interno, entrada bivolt automático (110V, 115V, 127V ou 220V) com ampla faixa de operação e saída padrão de 115V (mono), possuindo no mínimo 6 tomadas de saída no padrão brasileiro NBR 14136 (3 pinos) e forma de onda semissenoidal (retangular); equipado com 1 (uma) bateria interna selada do tipo VRLA de 12V e 7Ah, dispõe de proteções contra curto-circuito, sobrecarga, surtos de tensão, subtensão e sobretensão, com operação em modo bateria, além da função DC Start que permite o acionamento do equipamento na ausência de energia elétrica; conta ainda com recursos como religamento automático após o retorno da rede elétrica mesmo com bateria descarregada, filtro de linha integrado e sinalização visual por LED bicolor e sonora por alarme para indicação de funcionamento em bateria, nível de carga e bateria baixa, devendo possuir garantia mínima de 1 (um) ano..</b></p>	300	Und





FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

60	Nobreak 1200VA bivolt automático, com 8 tomadas, consistindo em equipamento de alto desempenho, microprocessado, de topologia Line-Interactive, com regulação online, integrando em um único produto as funções de nobreak, estabilizador e filtro de linha, destinado à proteção de computadores, monitores, roteadores, sistemas de segurança (CFTV) e periféricos; possui potência nominal mínima de 1200 VA/600 W, entrada bivolt automática (115V, 127V e 220V) e saída de 115V ( $\pm 5\%$ em modo bateria) ou bivolt selecionável, conforme o modelo, com forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM) em modo bateria, no mínimo 8 tomadas de saída no padrão brasileiro NBR 14136, sendo recomendável que no menos 2 sejam de 20A, plugue de entrada no mesmo padrão, tempo de transferência inferior a 8 ms e frequência de 60 Hz $\pm 3$ Hz; conta com duas baterias internas seladas do tipo chumbo-ácido (VRLA) de 12V e 7Ah (mínimo), recarga automática mesmo com o equipamento desligado (Strong Charger) e autonomia mínima de 20 minutos para computador on-board e monitor; dispõe de proteções contra sobrecarga na saída, descarga total da bateria, surtos de tensão, sub e sobretensão na rede elétrica, além de fusível rearmável ou disjuntor e gabinete em material antichama (ABS ou metálico); inclui ainda função DC Start, sinalização por LEDs e alarme sonoro, religamento automático com o retorno da energia elétrica e gerenciamento por microcontrolador de alta velocidade; por fim, o equipamento deve ser novo, sem uso, em linha de fabricação, com certificação obrigatória junto ao INMETRO e garantia mínima de 12 meses.	100	Und
61	Nobreak com potência nominal mínima de 2200 VA (entre 1300W e 1540W, conforme a marca), de topologia Line Interactive (interativo) com estabilizador interno, entrada bivolt automática ou com seleção manual (115V, 127V e 220V) e saída selecionável entre 115V/127V ou 220V, conforme o modelo especificado, equipado com no mínimo 10 tomadas de saída no padrão brasileiro NBR 14136, sendo obrigatoriamente 6 tomadas de 10A e 4 tomadas de 20A, com forma de onda senoidal pura ou senoidal por aproximação (PWM); dispõe de recursos como tecnologia True RMS para análise precisa de tensão e frequência da rede elétrica, função DC Start que permite o acionamento do equipamento na ausência de energia, filtro de linha integrado com proteção contra surtos e sobretensão, possibilidade de conexão de bateria externa com engate rápido para expansão de autonomia (24V), interface USB inteligente com cabo incluso e software de monitoramento gratuito compatível com sistemas Windows e Linux; conta ainda com proteções contra sobrecarga, curto-circuito, sub e sobretensão e descarga total da bateria, com sistema rearmável, devendo atender à norma NBR 14373 e possuir certificação do INMETRO.	50	Und
62	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT5E	18	Und
63	PEN DRIVE COMPATÍVEL COM USB 2.0 - CAPACIDADE 128GB, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 5 A 10 MBPS, COM TAMPA PROTETORA EM METAL (ALUMÍNIO).	30	Und
64	PEN DRIVE COMPATÍVEL COM USB 2.0 - CAPACIDADE 64GB, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 5 A 10 MBPS, COM TAMPA PROTETORA EM METAL (ALUMÍNIO).	120	Und
65	PLUG P4 MACHO BORNE	50	Und





FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

66	<p><b>PROJETOR MULTIMÍDIA - ESPECIFICAÇÕES:</b> EXIBIÇÃO: - SISTEMA DE PROJEÇÃO: DLP - RESOLUÇÃO NATIVA: SVGA (800 X 600) - SUPORTE PARA RESOLUÇÃO: VGA (640 X 480) PARA WUXGA_RB (1920 X 1200) - BRILHO (ANSI LUMENS): 3600 - RELAÇÃO DE CONTRASTE (FOFO): 20.000: 1 - COR DE EXIBIÇÃO: 1,07 BILHÃO DE CORES - PROPORÇÃO NATIVA: NATIVO 4: 3 (5 TAXA DE PROPORÇÃO SELECIONÁVEL) - FONTE DE LUZ: LUMINÁRIA - POTÊNCIA DA FONTE DE LUZ: 200W - VIDA DA FONTE DE LUZ: NORMAL: 5000 HORAS - ECO: 10000 HORAS - SMARTECO: 10000 HORAS - LAMPSAVE: 15000 HORAS - ÓPTICO: - THROW RATIO: 1,96 A 2,15 - TAXA DE ZOOM: 1,1 VEZES - AJUSTE DE KEYSTONE: VERTICAL: ± 40 GRAUS - DESLOCAMENTO DE PROJEÇÃO*: 110% ± 2,5% - TAMANHO DA IMAGEM: 30" - 300" - FREQUÊNCIA HORIZONTAL: 15K - 102KHZ - TAXA DE VARREDURA VERTICAL: 23 A 120 - ÁUDIO: - ALTO FALANTE: 2W - INTERFACE: - 1X PC (D-SUB) - 1X- MONITORAR PARA FORA (D-SUB 15 PINOS) - 1X ENTRADA S-VIDEO (MINI DIN 4 PINOS) - 1X VÍDEO COMPOSTO EM (RCA) - 2X HDMI - 1X TIPO USB MINI B - 1X ENTRADA DE ÁUDIO (MINI JACK DE 3,5 MM) - 1X SAÍDA DE ÁUDIO (3,5 MM MINI JACK) - 1X RS232 (DB-9PIN) - 2X RECEPTOR INFRAVERMELHO - 1X BARRA DE SEGURANÇA - COMPATIBILIDADE: - HDTV: 480I, 480P, 576I, 576P, 720P, 1080I, 1080P - VÍDEO: NTSC, PAL, SECAM - MEIO AMBIENTE: - FONTE DE ENERGIA: CA 100 A 240 V, 50/60 HZ - CONSUMO TÍPICO DE ENERGIA: 270W - CONSUMO DE ENERGIA EM ESPERA: &lt;0,5W - RUÍDO ACÚSTICO (TYP./ECO.): 33/29 DBA (MODO NORMAL / ECO) - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 - 40°C - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1X PROJETO - 1X CONTROLE REMOTO COM BATERIA (RCX014) - 1X CABO DE FORÇA - 1X GUIA RÁPIDO - 1X CARTÃO DE GARANTIA - 1X CABO VGA (D-SUB 15 PINOS) - GARANTIA: 24 MESES DE GARANTIA</p>	21	Und
67	<p><b>RACK DE PAREDE 4US X 470MM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO RACK:</b> SERVIDOR DE 4UX470MM PADRÃO DE 19" - ALTURA: 4U (U = UNIDADE DE RACK, APROXIMADAMENTE 44,45 MM CADA) - PADRÃO DE MONTAGEM: COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE 19 - POLEGADAS (PADRÃO INTERNACIONAL PARA RACKS DE TI) - MATERIAL: ESTRUTURA EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA - ALTURA EXTERNA: 240 MM - ALTURA ÚTIL: 177,80 MM - LARGURA EXTERNA: 570 MM - PROFUNDIDADE: 470 MM - CAPACIDADE DE CARGA: SUPORTA ATÉ 40 KG DISTRIBUÍDOS - COMPATIBILIDADE: ADEQUADO PARA SERVIDORES, SWITCHES, ROTEADORES, E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE TI - VENTILAÇÃO: POSSUI FURAÇÃO NO TETO PARA ANEXAÇÃO DE KIT DE VENTILAÇÃO - PESO DO PRODUTO: 5,80 KG MATERIAL DO VISOR: ACRÍLICO DE ALTA RESISTÊNCIA - LATERAIS: REMOVÍVEIS COM FECHO RÁPIDO E COM ABERTURAS PARA VENTILAÇÃO - PLANOS DE MONTAGEM: POSSUI 2 PARES NA PARTE FRONTAL E TRASEIRA COM FURAÇÃO QUADRADA DE 9MM PADRÃO AMERICANO - PASSAGEM DE CABOS: ABERTURA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR PARA CABEAMENTO - BANDEJAS (FIXAS E MÓVEIS), RÉGUAS/CALHAS DE TOMADAS, PATCH PANEL, GUIA DE CABOS, FRENTE FALSA, SISTEMAS DE VENTILAÇÃO E DISSIPADORES DE AR (KIT VENTILAÇÃO / COOLER), PARAFUSO E PORCA GAIOLA, GUIA TRASEIRA PARA PATCH PANEL, VOICE PANEL, SEPARADORES / ORGANIZADORES DE CABOS, ANILHAS IDENTIFICADORAS.</p>	20	unid



FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

68	<b>RACK DE PAREDE 8U X 570MM PRETO DESMONTAVEL</b> - MINI RACK 8UX570MM DE PAREDE PARA SERVIDOR DATA CENTER PADRÃO 19 ARMÁRIO GABINETE PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO E CFTV PRETO - PIER TELECOM - O MINI RACK 8UX570MM DE PAREDE PARA SERVIDOR É UM EQUIPAMENTO UTILIZADO EM AMBIENTES DE TECNOLOGIA - ALTURA 42CM, LARGURA 55CM, PROFUNDIDADE 57CM - CHAPA DE AÇO SAE 1010/1020 - ESTRUTURA DE CHAPA DE AÇO ESPESSURA 0,90MM, COM FECHO E CHAVE - VISOR EM PS TRANSPARENTE	4	unid
69	<b>RACK DE PISO 32US X 600MM X 870 MM PRETO DESMONTAVEL</b> - DESCRIÇÃO DO PRODUTO: RACK DESTINADO A SERVIDORES DE TODAS AS MARCAS E MODELOS COM KIT COM 4 PLANOS DE FIXAÇÃO PADRÃO AMERICANO - ALTURA TOTAL: 1,65 MTS - LARGURA TOTAL: 60 CM - PROFUNDIDADE TOTAL: 87 CM - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ESTRUTURA EM AÇO SAE 1020 CHAPA Nº 18 ( 1,2 MM ) - PORTA EM AÇO SAE 1020 CHAPA Nº 22 ( 0,75 MM ) COM FECHO E CHAVE - VISOR EM PS TRANSPARENTE 2MM - LATERAIS EM AÇO SAE 1020 CHAPA Nº 22 ( 0,75 MM ) COM ALETAS DE VENTILAÇÃO - TETO EM AÇO SAE 1020 CHAPA Nº20 ( 0,9 MM ) COM FURAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE VENTILADOR - BASE EM AÇO SAE 1020 CHAPA Nº 18 ( 1,2 MM ) COM PÉ NIVELADOR - PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI PÓ   PRETO RAL - HB 13904 - INSTALAÇÃO: ACOMPANHA KIT DE MONTAGEM E FIXAÇÃO - 1 RÉGUA ELÉTRICA TOMADAS RACKS 12 DE 20A SAÍDAS PADRÃO 19" - KIT VENTILAÇÃO RACK 19" - 2 COOLERS VENTILADORES - 5 BANDEJAS FIXA PRATELEIRA 1U X 600MM 4 PONTOS - GUIA ORGANIZADOR DE CABOS HORIZONTAL PARA RACK 1U X 19" PRETO - 5 TAMPAS CEGA PARA RACK 19" 1U	10	Und
70	<b>RACK DE PISO 48U 600MM DE LARGURA X 1.200 MILÍMETROS</b> CERCO PROFUNDO COM LADOS PRETOS - ALTURA MÁXIMA 2258, 225,8 CM - LARGURA MÁXIMA 600, 60,0 CM - PROFUNDIDADE MÁXIMA 1200, 120,0 CM - ALTURA DO RACK 48 U PESO LÍQUIDO 149,55 KG - PESO 165,45 KG - ALTURA DA REMESSA 2385, 238,5 CM LARGURA DA REMESSA 752, 75,2 CM - PROFUNDIDADE DA REMESSA 1334, 133,4 CM COR PRETO - CAPACIDADE DE PESO (CARGA DINÂMICA) 1022,73 KG - CAPACIDADE DE PESO (CARGA ESTATICA) 1363,64 KG	2	unid
71	<b>RÉGUA 5 - TOMADAS BIVOLT COM PROTEÇÃO, CHAVE E LED</b>	80	Und
72	<b>ROTEADOR</b> - ROUTER BOARD COM CASE RB750GR3 PROCESSADOR FREQUÊNCIA 880MHZ - FREQUÊNCIA NOMINAL CPU: 880MHZ - NÚCLEOS CPU: 2 - RAM: 256MB - PORTAS ETHERNET 10/100/1000: 5 - PORTAS USB: 1 - PLUGUE DE ENERGIA: 1 - TENSÃO DE ENTRADA SUPORTADA: 8V - 30V - ENTRADA POE: SIM - MONITOR DE VOLTAGEM: SIM - MONITOR TEMPERATURA PCB: SIM - DIMENSÕES: 113 X 89 X 28 (MM) - SISTEMA OPERACIONAL: ROUTEROS - NÍVEL LICENÇAL: 4- TEMP. AMBIENTE (TESTADA): -30 + 70 C - CPU: M17621A - CONSUMO MÁXIMO: 5W - TIPO SLOT USB: USB TIPO A - USB POWER RESET: SIM - TIPO ARMAZENAMENTO: FLASH - CAPACIDADE ARMAZENAMENTO: 16MB - QUANTIDADE DE THREADS DO PROCESSADOR: 4	70	Und
73	<b>ROTEADOR - ROUTERBOARD-MODELO-HEX POE LITE-RB750UPR2-VOLTAGEM-127/220V-FUNÇÕES-ROTEADOR-ESPECIFICAÇÕES-HOMOLOGAÇÃO ANATEL Nº-22262104996-SEGURANÇA-COM FIREWALL INTEGRADO-SIM-PROTOCOLOS DE SEGURANÇA-NAT, SPI-PESO E DIMENSÕES-ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE-2.8 CM X 11.3 CM X 8.9 CM-OUTROS-COM CONEXÃO POE-SIM-COM CONTROLE</b>	55	Und







FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

	PARENTAL-NÃO-COM FUNÇÃO ADAPTATIVE QOS-NÃO-COM PROTEÇÃO DE AI-NÃO		
74	<p><b>SCANNER, ESPECIFICAÇÕES</b> - TIPO DE SCANNER: SENSOR DE IMAGEM POR CONTATO DUPLO, ALIMENTADO FOLHA A FOLHA. VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO (MÁX): UM LADO: ATÉ 60 PPM (PRETO/COLORIDO), FRENTE E VERSO: ATÉ 120 IPM (PRETO/COLORIDO). RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: ÓPTICA: ATÉ 600 X 600 DPI; INTERPOLADA: ATÉ 1200 X 1200 DPI. COMPATIBILIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: COMPUTADOR (IMAGEM, E-MAIL, OCR, ARQUIVO), PASTA DE REDE, SERVIDOR DE E-MAIL, SHAREPOINT, FTP, SFTP, PENDRIVE, WORKFLOW, SERVIÇOS EM NUVEM, DISPOSITIVOS MÓVEIS, DIGITALIZAR FÁCIL PARA E-MAIL. INTERFACE PADRÃO: WIRELESS 802.11 A/B/G/N (2.4GHZ / 5GHZ), ETHERNET, USB 3.0. SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS 7 SPI, 8.1, 10 HOME, 10 PRO, 10 EDUCATION, 10 ENTERPRISE; WINDOWS SERVER 2012, 2012 R2, 2016, 2019 MACOS V10.14.X, V10.15.X, V11, V11.1.X. TELA LCD: TELA COLORIDA SENSÍVEL AO TOQUE DE 4,3 ". CICLO DE TRABALHO MÁXIMO DIÁRIO: ATÉ 9.000 PÁGINAS. TAMANHO DO DOCUMENTO (MÍN/MÁX.): LARGURA: 50,8 - 215,9 MM (2,0 " - 8,5 "), COMPRIMENTO: 50,8 - 355,6 MM (2,0 " - 14,0 ")</p>	40	Und
75	<p><b>SERVIDOR</b> - ESPECIFICAÇÕES, GABINETE: TORRE T550, INTEL® XEON® GOLD 5318Y 2.1G, 24C/48T, 11.2GT/S, 36M CACHE, TURBO, HT (165W) DDR4-2933, 8GB, 3200MHz (RDIMM, SINGLER RANK, BCC) SSD DE 960GB SATA R1 6GBPS 5122.5" HOT PLUG AG DRIVE, 3.5" HYB CARR, 1 DWPD, MODO DE BOOT DO BIOS UEFI COM PARTIÇÃO GPT, DE 2M NHR 14136 2P + T A C13, 250V, 10°, WINDOWS SERVER® 2022 STANDARD, 16 NÚCLEOS, INSTALAÇÃO DE FÁRICA, SEM CALS, VÁRIAS LÍNGUAS, 16GB MICROSDHC/SDXC CARD, DVD +/-RW, SATA INTERNO.</p>	5	Und





FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

76

**SERVIDOR NAS - PART-NUMBER:DS923+MODELO DE CPU:INTEL CELERON J4125 GEMINI LAKE• ARQUITETURA DA CPU:64 BITS• FREQUÊNCIA DA CPU:QUAD CORE 2.0 BURST AT 2.7 GHZ• MECANISMO DE RIPTOGRAFIA DE HARDWARE (AES-NI):SIM• MEMÓRIA DO SISTEMA:4 GB DDR4• MÓDULO DE MEMÓRIA PRÉ-INSTALADO:4 GB (1 X 4 GB)• TOTAL DE SLOTS DE MEMÓRIA:2• MEMÓRIA EXPANSÍVEL ATÉ:8 GB (4 GB X 2)• BAÍAS DE TRANSMISSÃO:4• BAÍAS DE UNIDADE MÁXIMA COM UNIDADE DE EXPANSÃO:9• M.2 DRIVE SLOTS:2 (NVME)• TIPO DE UNIDADE COMPATÍVEL: DISCO RÍGIDO SATA DE 3,5, DISCO RÍGIDO SATA DE 2,5, 2,5 "SATA SSD, M.2 NVME 2280 SSD• CAPACIDADE MÁXIMA INTERNA MÁXIMA:64 TB (UNIDADE DE 16 TB X 5) (A CAPACIDADE PODE VARIAR DE ACORDO COM OS TIPOS RAID)• CAPACIDADE MÁXIMA MÁXIMA COM UNIDADES DE EXPANSÃO:144 TB (UNIDADE DE 16 TB X 9) (A CAPACIDADE PODE VARIAR DE ACORDO COM OS TIPOS RAID)• TAMANHO MÁXIMO DO VOLUME ÚNICO:108 TB• HOT SWAPABLE DRIVE:SIM PORTAS EXTERNAS• RJ-45 1GBE LAN PORT:2 (COM SUPORTE DE AGREGAÇÃO DE LINK / FAILOVER)• PORTA USB 3.0:2• PORTA ESATA:1• DRIVES INTERNOS: BTRFS, EXT4• DISCOS EXTERNOS: BTRFS, EXT4, EXT3, FAT, NTFS, HFS +, EXFAT O ACESSO EXFAT É ADQUIRIDO SEPARADAMENTE NO CENTRO DE PACOTES• TAMANHO (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE):166 MM X 199 MM X 223 MM• PESO:2,24 KG• VENTILADOR DO SISTEMA:92 MM X 92 MM X 25 MM - 2 PCS• MODO DE VELOCIDADE DO VENTILADOR: MODO DE VELOCIDADE TOTAL, COOL MODE, MODO SILENCIOSO• INDICADORES LED DIANTEIROS AJUSTÁVEIS 77DE BRILHO:SIM• RECUPERAÇÃO DE ENERGIA:SIM• NÍVEL DE RUÍDO:19,8 DB (A)• LIGADO / DESLIGADO PROGRAMADO:SIM• WAKE ON LAN / WAN:SIM• UNIDADE / ADAPTADOR DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO:100W• TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO DE ENTRADA CA:100V A 240V AC • FREQUÊNCIA DE ENERGIA:50/60 HZ, FASE ÚNICA• CONSUMO DE ENERGIA:28,8 W (ACESSO), 12,6 W (HDD HIBERNAÇÃO)• UNIDADE TÉRMICA BRITÂNICA:98,27 BTU / H (ACESSO), 42,99 BTU / H (HDD HIBERNAÇÃO)• TEMPERATURA DE OPERAÇÃO:5 ° C A 40 ° C (40 ° F A 104 ° F)• TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO:-20 ° C A 60 ° C (-5 ° F A 140 ° F)• UMIDADE RELATIVA:5% A 95% DE HR• CERTIFICAÇÃO:FCC CLASSE B, CE CLASSE B, BSMI CLASSE B• NÚMERO INTERNO MÁXIMO DE VOLUME:512 • NÚMERO MÁXIMO DE DESTINO ISCSI:32• LUN MÁXIMO ISCSI:256• ISCSI LUN CLONE / INSTANTÂNEO, WINDOWS ODX:SIM• TIPO RAID SUPORTADO: SYNOLOGY HYBRID RAID, BÁSICO, JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10• MIGRAÇÃO RAID: BÁSICO PARA RAID 1, BÁSICO PARA O RAID 5, RAID 1 PARA RAID 5, RAID 5 PARA RAID 6 • EXPANSÃO DE VOLUME COM HDD MAIORES:SYNOLOGY HYBRID RAID, RAID 1, RAID 5, RAID 6• EXPANSÃO DE VOLUME ADICIONANDO UMA HDD: SYNOLOGY HYBRID RAID, RAID 5, JBOD, RAID 6 (COM UNIDADE DE EXPANSÃO)• TIPO DE RAID SUPORTADO COM RESGATE GLOBAL: SYNOLOGY HYBRID RAID, RAID 1, RAID 5, RAID 6 (COM UNIDADE DE EXPANSÃO), RAID 10 (COM UNIDADE DE EXPANSÃO) SUPORTE SSD • CACHE DE LEITURA / GRAVAÇÃO DO SSD:SIM • SSD TRIM:SIM**

2

Und





FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

77	<b>SSD 1 TB</b> - SATA III 6 Gb/s, 7 mm, até 535 MB/s - SDSSDA-1100-G27, Preto - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S)- CAPACIDADES: 480GB- NAND: TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO- TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 °C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C- VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 – 800 HZ)- VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 – 2000 HZ)- EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	10	Unid.
78	<b>SSD 480 GB</b> - SATA, Leitura 530MB/s, Gravação 450MB/s, SDSSDA-240G-G26 - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S)- CAPACIDADES: 480GB- NAND: TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO- TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40°C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C- VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 – 800 HZ)- VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 – 2000 HZ)- EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	15	Unid.
79	<b>SSD 512GB</b> - SATA, Leitura 530MB/s, Gravação 440MB/s, SDSSDA-240G-G27 - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S)- CAPACIDADES: 480GB- NAND: TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO- TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 °C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C- VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 – 800 HZ)- VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 – 2000 HZ)- EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	10	Unid.
80	<b>SSD 960GB</b> - SATA, Leitura 530MB/s, Gravação 440MB/s, SDSSDA-240G-G28 - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S)- CAPACIDADES: 480GB- NAND: TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO- TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 °C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C- VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 – 800 HZ)- VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 – 2000 HZ)- EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	10	Unid.





FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

81	<b>SWITCH 24 PORTAS GERENCIÁVEL - EPECÍFICAÇÃO GERAL:</b> SWITCH COM 24 PORTAS POE+ 802.3AT/AF ATÉ 195W, GERENCIAMENTO L2+ COMPLETO COM ROTEAMENTO ESTÁTICO E WEB GUI - GARANTIA LIFETIME - /O PORTS AND SLOTS 24 RJ-45 AUTOSENSING 10/100/1000 CLASS 4 POE PORTS (POE+ 802.3AT/AF); IEEE 802.3 TYPE 10BASE-T, IEEE 802.3U TYPE 100BASE-TX, IEEE 802.3AB TYPE 1000BASE-T); DUPLEX: 10BASE-T/100BASE-TX: HALF OR FULL; 1000BASE-T: FULL ONLY - 4 SFP+ 1/10GBE PORTS - PHYSICAL CHARACTERISTICS DIMENSIONS 17.42(W) X 10.42(D) X 1.73(H) IN (44.25 X 26.47 X 4.39 CM) (1U HEIGHT) - WEIGHT 7.71 LB (3.50 KG) - CPU ARM CORTEX-A9 @ 800 MHZ - MEMORY AND FLASH 512 MB SDRAM 256 MB FLASH - PACKET BUFFER 1.5 MB - PERFORMANCE 100 MB - LATENCY < 4.7 USEC - PACKET SIZE 64B 1000 MB - LATENCY < 2.4 USEC - PACKET SIZE 64B - 10000 MB LATENCY < 1.3 USEC - PACKET SIZE 64B - THROUGHPUT (MPPS) 95.23 MPPS - PACKET SIZE 64B - SWITCHING CAPACITY 128 GBPS - ROUTING TABLE SIZE (# OF STATIC - ENTRIES) 32 MAC ADDRESS TABLE SIZE (# OF ENTRIES) 16,000 RELIABILITY MTBF (YEARS) 76 - MODELO DE REFERENCIA ARUBA ION 1930	3	unid
82	<b>SWITCH 24 PORTAS GIGALAN NÃO GERENCIÁVEL-</b> EPECÍFICAÇÃO GERAL: TIPO DE DISPOSITIVO INTERRUPTOR - 24 PORTAS - TIPO DE CAIXA - DESKTOP, MONTÁVEL EM RACK 1U - SUBTIPO GIGABIT ETHERNET - PORTAS 24 X 10/100/1000 - DESEMPENHO CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 48 GBPS DESEMPENHO DE ENCAMINHAMENTO: 35.7 MPPS - DIMENSÃO DA TABELA DE ENDEREÇOS MAC 8000 ENTRADAS - SUPORTE DE ESTRUTURA GIGANTE 10KB - CARACTERÍSTICAS CONTROLE DE FLUXO, CAPACIDADE DUPLEX TOTAL, NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA, UPLINK AUTOMÁTICO (MDI/MDI-X AUTOMÁTICO), ARMAZENAR E ENVIAR, SEM VENTILADOR - PADRÕES DE CONFORMIDADE IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3I, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X - INDICADORES DE STATUS - ENERGIA, DISPOSITIVO DE 100M CONECTADO, DISPOSITIVO 1000M LIGADO, LIGAÇÃO/ATIVIDADE - EXPANSÃO / CONECTIVIDADE INTERFACES 24 X 1000BASE-T RJ-45 - POTÊNCIA DISPOSITIVO DE ENERGIA ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA - VOLTAGEM NECESSÁRIA AC 120/230 V (50/60 HZ) - DIVERSOS ACESSÓRIOS INCLUIDOS: PÉS DE BORRACHA - KIT DE MONTAGEM EM RACK INCLUIDO - PADRÕES DE CONFORMIDADE FCC, ROHS - DIMENSÕES & PESO - LARGURA 44 CM PROFUNDIDADE 18 CM ALTURA 4.4 CM - PARÂMETROS AMBIENTAIS TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO MÍNIMA 0 °C TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO MÁXIMA 40 °C - LIMITE DE UMIDADE EM FUNCIONAMENTO 10 - 90% (SEM CONDENSAÇÃO) - TEMPERATURA DE ARMAZENAGEM MÍNIMA -40 °C - TEMPERATURA DE ARMAZENAGEM MÁXIMA 70 °C - FAIXA DE UMIDADE DE ARMAZENAGEM 5 - 90% (SEM CONDENSAÇÃO)	15	Und







FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

83	<p><b>SWITCH 16 PORTAS GIGABIT NÃO GERENCIÁVEL -</b> ESPECIFICAÇÕES 16 PORTAS 10/100/1000 MBPS -TECNOLOGIA DE ENERGIA EFICIENTE E INOVADORA QUE ECONOMIZA ATÉ 15% * DE ENERGIA -SUPPORTA AUTO-APRENDIZAGEM DE MAC ADDRESS, AUTO MDI / MDIX E AUTO NEGOCIAÇÃO -DESIGN DE PLUG &amp; PLAY - RECURSOS DO HARDWARE -PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB , IEEE 802.3X - INTERFACE 16 PORTAS RJ45 COM AUTO NEGOCIAÇÃO 10/100/1000 MBPS -(AUTO MDI / MDIX) - REDE DE MÍDIA 10BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M) - EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) - 100BASE-TX: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M) - EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) - 1000BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E CABLE (MAXIMUM 100M) - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO - 32GBPS - FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA 100-240V CA, 50/60HZ - FAN QUANTITY FANLESS - DIMENSÕES (L X C X A) 11.6*7.1*1.7 POL. (294*180*44 MM) - CONSUMO DE ENERGIA MAXIMUM: 13.3W (220V/50HZ) - FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100-240VAC, 50/60HZ - DESEMPENHO - SWITCHING CAPACITY 32GBPS - TABELA DE MAC ADDRESS 8K - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES 23.8MPPS - JUMBO FRAME 10KB - GREEN TECHNOLOGY INNOVATIVE ENERGY-EFFICIENT TECHNOLOGY SAVES POWER UP TO 15% - TRANSFER METHOD - STORE-AND-FORWARD - RECURSOS DO SOFTWARE - MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA - ARMAZENA E ENCAMINHA - FUNÇÕES AVANÇADAS - CONTROLE DE FLUXO 802.3X, BACK PRESSURE - AUTO UPLINK EM CADA PORTA - OUTROS - CERTIFICAÇÃO - FCC, CE, ROHS - CONTEÚDO DO PACOTE - SWITCH GIGABIT DE 16 PORTAS - CABO DE ALIMENTAÇÃO</p>	10	unid
84	<p><b>SWITCH 8 PORTAS -</b> ESPECIFICAÇÕES 8 PORTAS IEEE 802.3I / 802.3U / 802.3AB / 802.3X /802.1P-INTERFACE-8x PORTAS 10/100/1000 MBPS, AUTO-NEGOCIAÇÃO, AUTO-MDI/MDIX-QUANTIDADE DE VENTILADOR SEM VENTILADOR-FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO EXTERNO (SAÍDA: 5VDC / 0.6A)-LED ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA-INDICADORES LINK/ACT POR PORTA EMBUTIDOS EM CADA PORTA RJ-45-DIMENSÕES (L X C X A) 6.2 X 4.0 X 1.0 IN. (158 X 101 X 25 MM)-CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 2.77 W(220V/50HZ)-DISSIPACÃO DE CALOR MÁXIMA 9.45 BTU/H-DESEMPENHO-TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES 11.9 MPPS-TABELA DE ENDEREÇOS MAC-4K-MEMÓRIA DE BUFFER DE PACOTE 1.5 MB-JUMBO FRAME 16 KB-CARACTERÍSTICAS DE SOFTWARE-CARACTERÍSTICAS AVANÇADAS TECNOLOGIA VERDE-CONTROLE DE FLUXO 802.3X-802.1P/DSCP QOS-IGMP SNOOPING-MÉTODO DE TRANSMISSÃO ARMAZENAR E ENCAMINHAR-OUTROS-CERTIFICAÇÃO CE, FCC ,ROHS-CONTEÚDO DO PACOTE SWITCH DE MESA COM 8 PORTAS 10/100/1000MBPS-ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO-GUIA DE INSTALAÇÃO-AMBIENTE-TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C-40°C (32°F-104°F)-TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40°C-70°C (-40°F-158°F)-UMIDADE DE OPERAÇÃO: 10% - 90%, SEM CONDENSAÇÃO-UMIDADE DE ARMAZENAMENTO: 5%-90%, SEM CONDENSAÇÃO</p>	10	unid
85	<p><b>TABLET - 128GB, 4 GB DE MEMÓRIA RAM, TELA DE 10,5, CÂMERA TRASEIRA DE 8MP, CÂMERA FRONTAL 5 MP, COR PRETA</b></p>	100	Und



FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

86	<b>TABLET. PROCESSADOR - OCTA CORE – MEMÓRIA: RAM DE 4GB - ARMAZENAMENTO: INTERNO 128GB - TELA: 10" POLEGADAS OU SUPERIOR – BATERIA: 5580MAH OU SUPERIOR – ANDROID 13 - COR PRETO OU CINZA - CONECTIVIDADES: WI-FI, BLUETOOTH, GPS E 4G – CERTIFICADO: PELA ANATEL – GARANTIA: 12 MESES – COM CABO USB, CARREGADOR E MANUAL DE INSTRUÇÕES.</b>	460	Und
87	<b>TECLADO PADRÃO ABNT - CONEXÃO USB, COR: PRETO.</b>	60	Und
88	<b>TECLADO USB MECANICO - TIPO DE TECLA: MECÂNICA - CONEXÃO: USB 2.0 COM CABO TRANÇADO DE 1,8M - COMPATIBILIDADE: WINDOWS, MACOS E LINUX - MATERIAL: ABS DE ALTA RESISTÊNCIA - DIMENSÕES: 44 X 13.5 X 4 CM - PESO: 750G - COR: PRETO</b>	30	
89	<b>WEBCAM ESPECIFICAÇÕES:- VIDEOCHAMADA HD (1280 X 720 PIXELS) COM SISTEMA RECOMENDADO- CAPTURA DE VÍDEO: ATÉ 1280 X 720 PIXELS- TECNOLOGIA LOGITECH FLUID CRYSTAL™- FOTOS: ATÉ 3,0 MEXAPIXELS (COM OTIMIZAÇÃO DO SOFTWARE)- MICROFONE EMBUTIDO COM REDUÇÃO DE RUÍDOS- USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE CERTIFICADO (RECOMENDADO)- CLIPE UNIVERSAL QUE SE AJUSTA A LAPTOPS E MONITORES LCD OU CRT SOFTWARE DA CÂMARA WEB- CONTROLES DE PANORÂMICA, INCLINAÇÃO E ZOOM- CAPTURA DE VÍDEO E FOTO- RASTREIO DE ROSTO- DETECÇÃO DE MOVIMENTO PARA VIDEOCHAMADA E GRAVAÇÃO HD DE 720P;- INTEL® CORE™2 DUO DE 2,4 GHZ- 2 GB DE RAM- 200 MB DE ESPAÇO NO DISCO RÍGIDO- PORTA USB 2.0- VELOCIDADE DE CARREGAMENTO DE 1 MBPS OU SUPERIOR- RESOLUÇÃO DE TELA DE 1280 X 720</b>	10	Und
90	Fragmentadora de Papel: Equipamento elétrico para destruição de documentos em papel, tipo corte cruzado ou em partículas. Capacidade para, no mínimo, 10 folhas A4 (75 g/m²) por vez; largura de entrada de 220 mm; cesto coletor de 15 litros; acionamento automático; função reversa para desatolamento; proteção contra superaquecimento; nível de ruído inferior a 70 dB; alimentação 110V ou 220V; gabinete em material resistente. Deve ser equipamento novo, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 meses e manual em português.	30	UND
91	Projektor MS550 SVGA com 3.600 lúmens, SVGA, VGA, alto falante 2w, HDMI, mini USB, receptor infra vermelho, compatibilidade: HDTV, vídeo, dimensões: 296x120 mm	300	UND
92	Suporte Teto para Projetor Dimensões 370x370x905 mm Inclinação: 15, articulação: 360	300	UND
93	Caixa de Som - PartyBox Encore Caixa de som Bluetooth, com microfone	100	UND



## 8. CRITÉRIO PARA JULGAMENTO E INFORMAÇÕES

Independente das especificações estabelecidas, os produtos não poderão, sob qualquer hipótese, possuir características técnicas, de materiais, componentes, formas etc., que não atendam ao especificado neste Termo de Referência.

## 9. DA GARANTIA DA PROPOSTA

Nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá ser exigida a prestação de garantia de proposta como condição para participação no certame, limitada



FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

a 1% (um por cento) do valor da proposta inicial.

A comprovação do recolhimento da garantia de proposta, nas modalidades caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ser anexada no momento do cadastramento da proposta inicial, até a data e horário da abertura do certame, sob pena de inabilitação.

A exigência da garantia de proposta tem por finalidade conferir maior segurança e comprometimento dos licitantes com o procedimento licitatório, prevenindo a apresentação de propostas descompromissadas ou meramente especulativas, bem como eventuais desistências injustificadas após a fase de lances ou julgamento.

A exigência de garantia de proposta neste certame justifica-se, especialmente, pelos seguintes fatores:

A necessidade de assegurar a continuidade das ações administrativas e da execução de eventos oficiais, os quais dependem da entrega tempestiva dos materiais;

A garantia da seriedade das propostas apresentadas, evitando a desistência de licitantes após a adjudicação ou tentativas de renegociação indevida de valores e condições previamente ofertadas;

O histórico de situações anteriores em que proponentes abandonaram o certame ou se recusaram a assinar o contrato, ocasionando atrasos e prejuízos à Administração Pública;

O fato de que a garantia de proposta não configura ônus desproporcional aos licitantes, por estar limitada ao percentual máximo de 1% (um por cento) e admitir diferentes modalidades de prestação.

Assim, a exigência de garantia de proposta encontra respaldo na legislação vigente, observa os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e visa resguardar o interesse público, desestimulando condutas oportunistas e promovendo maior confiabilidade e competitividade ao certame.

A garantia de proposta poderá ser prestada, a critério do licitante, por uma das seguintes modalidades:

Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma







FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

Seguro-garantia, emitido em favor da Prefeitura Municipal de Itacoatiara;

Fiança bancária, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, nos termos da Lei nº 14.770, de 2023.

No caso de apresentação de Seguro-Garantia, a apólice deverá possuir validade mínima de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

Quando a garantia de proposta for prestada na modalidade Seguro-Garantia, a empresa licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar juntamente com a apólice a comprovação de sua validação junto à SUSEP - Superintendência de Seguros Privados, por meio de consulta ou documento idôneo que permita a verificação de sua regularidade, autenticidade e vigência.

A ausência de apresentação da garantia de proposta, bem como a apresentação de apólice de seguro-garantia sem a devida validação junto à SUSEP, ou cuja validação não seja confirmada no ato da abertura da sessão pública ou no momento da consulta pela Administração, acarretará a inabilitação da empresa licitante, por descumprimento de requisito de participação, nos termos deste Edital.

Nos casos em que a caução for realizada em dinheiro, o recolhimento deverá ocorrer exclusivamente por meio de transferência bancária, utilizando conta jurídica da empresa participante, em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACOATIARA, conforme os seguintes dados:

Banco: Banco do Brasil S/A – Código 001

Agência: 326-3

Conta Corrente (PJ): nº 18.101-3

CNPJ: 04.241.980/0001-75 – Prefeitura Municipal de Itacoatiara

Nos casos de caução prestada em dinheiro, o valor será devolvido às licitantes





**FINANÇAS****Itacoatiara**  
PREFEITURA

após os trâmites internos de homologação e/ou eventual cancelamento da licitação, mediante requerimento formal encaminhado à Comissão de Licitação do Município de Itacoatiara, por meio do e-mail [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) ou protocolado presencialmente na sede da referida Comissão.

Na hipótese de suspensão do certame, o valor da caução poderá ser restituído aos licitantes que não possuam mais possibilidade de convocação para contratação, mediante requerimento declarando sua desistência de participação e da intenção de impetrar recursos, mediante requerimento formal encaminhado à Comissão de Licitação do Município de Itacoatiara, por meio do e-mail: [cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br](mailto:cgl@prefeituradeitacoatiara.com.br) ou protocolado presencialmente na sede da referida Comissão, observado o interesse da Administração na preservação da garantia enquanto subsistir risco à continuidade do procedimento.

O valor da caução será devolvido às licitantes desclassificadas ou inabilitadas após a conclusão da fase recursal e o julgamento final. Para as licitantes classificadas, a devolução ocorrerá após a homologação do certame, respeitando-se, em todos os casos, o prazo necessário para os trâmites internos da transação financeira.

#### **10. DA JUSTIFICATIVA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A presente solicitação surge devido a necessidade de avaliar a capacidade do proponente em executar de forma adequada o objeto quanto ao aspecto técnico, e se o mesmo reúne as habilitações profissionais e experiência na execução do objeto em disputa, sendo essa análise indispensável para assegurar um mínimo de segurança quanto à idoneidade dos proponentes.

#### **11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PARA TODOS OS ITENS)**

O licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a empresa licitante fornece ou forneceu o objeto desta licitação.

#### **12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

A subcontratação apenas se mostra cabível quando o objeto a ser licitado comporta execução complexa, de modo que alguma fase, etapa ou aspecto requeira a participação de terceiros em razão dos princípios da especialização e da concentração das atividades,

o que não é o caso.

Diante disso, para esse procedimento licitatório, fica vedada a subcontratação.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA EMPRESA VENCEDORA**

a) A empresa vencedora arcará com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.

b) A empresa vencedora deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato.

c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento da Administração.

d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscal e comercial, resultantes da execução durante a vigência da Ata.

e) Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração não eximirá, a empresa de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

f) A depender da necessidade, a Empresa Vencedora deverá indicar um procurador ou representante em Itacoatiara/AM, para atendimentos pontuais nas dependências da Prefeitura Municipal de Itacoatiara, para representá-lo no decorrer da execução durante a vigência da Ata.

g) Homologado o resultado da licitação, haverá a convocação dos interessados para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogada por igual período, desde que por motivo justificado e aceito pela Administração, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores registrados.

h) A recusa injustificada ou cuja justificativa não seja aceita pelo Administração implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para apuração e eventual aplicação de penalidades administrativas, sendo garantido o contraditório e a ampla defesa.

i) Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas fica facultada à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.





FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

j) A empresa vencedora responsabilizar-se-á em fornecer o produto das marcas ofertados no certame.

k) O local de entrega deverá ser exclusivamente na cidade de Itacoatiara/AM;

l) O transporte e a entrega dos produtos no local designado serão de responsabilidade exclusiva da empresa, sem qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente, devendo arcar inclusive com outros gastos derivados da devolução e/ou substituição dos produtos vencidos/defeituosos.

#### 14. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACOATIARA/AM



a) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências da Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM, relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

c) Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da empresa.

d) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, de forma a verificar a sua perfeita execução.

e) Manter, através da Fiscalização, registros e documentos de controle relacionados com o fornecimento do objeto.

f) Notificar formalmente a empresa contratada por ocorrências de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção.

g) Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais anexos.

h) Verificar, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

i) Efetuar o pagamento do fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital de licitação e seus anexos.

j) Sustar, no todo ou em parte, a execução do fornecimento do bem, sempre que a medida for considerada necessária.





FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

k) A Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 15. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Não se aplicam critérios de sustentabilidade ambiental.

#### 16. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico



#### 17. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Administração Pública no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, a contar da atestação da nota fiscal/fatura apresentada, verificado o recebimento do objeto contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas no termo de referência e a ordem cronológica prevista no artigo 141 da Lei Federal 14.133/21.

A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do produto, conforme este Termo de Referência. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

#### 18. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





FINANÇAS



Itacoatiara  
PREFEITURA

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).





FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

O fiscal técnico do contrato, comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal nº. 096, DE 01/03/2024).

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal nº. 096, DE 01/03/2024).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência: (Decreto Municipal nº. 096, DE 01/03/2024).

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº. 096, DE 01/03/2024).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº. 096, DE 01/03/2024).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº. 096, DE 01/03/2024).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº. 096, DE 01/03/2024).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo



FINANÇAS

Itacoatiara  
PREFEITURA

administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).

O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal no. 096, DE 01/03/2024).

#### 19. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado será sigiloso, a fim de assegurar que o processo licitatório ocorra de maneira justa e competitiva, para obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

#### 20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Procedimento de Registro de Preços não requer prévia dotação orçamentária, devendo esta ser informada apenas em momento da Ordem de Fornecimento/ Contrato.

#### 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Este termo de referência constituirá parte integrante do edital da licitação a ser instaurada para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o menor preço por item para execução do objeto desta demanda.

As empresas interessadas em participar da licitação serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da ausência de quaisquer custos diretos ou indiretos.

O presente Termo de Referência foi elaborado por intermédio das especificações técnicas dos produtos pelo Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento de Itacoatiara/AM.

Itacoatiara/AM, 28 de abril de 2026.

Elaborador:





FINANÇAS



**Itacoatiara**  
PREFEITURA

*Thaynara Reis Vasconcelos*  
**THAYNARA REIS VASCONCELOS**  
Assistente Administrativo

Aprovado por:

*Antonio Marcel Serudo Rebelo Ferreira*  
**ANTONIO MARCEL SERUDO REBELO FERREIRA**  
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento  
Decreto n. 002, de 03 de janeiro de 2025





## ANEXO II – TERMO DE CREDENCIAMENTO

Por meio do presente, **CREDENCIAMOS** o (a) Sr(a) ..., portador(a) do RG nº ...e do CPF nº ....., a participar do presente procedimento de licitação, **Pregão Presencial nº...../20XX**, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços verbais, assinar atas e planilhas, negociar valores, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Cidade / data.

Carimbo e assinatura.  
Sócio Administrador ou Diretor

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Obs.:

1. Trazer este documento fora dos envelopes
2. A firma deverá estar reconhecida em cartório competente
3. O Termo deverá conter o timbre da pessoa jurídica

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

\_\_\_\_\_ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, como representante legal devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominado LICITANTE, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade / data.

Carimbo e assinatura.

Sócio Administrador ou Diretor

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Obs.:

**1. Trazer este documento fora dos envelopes**

**2. O Termo deverá conter o timbre da pessoa jurídica**

## ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo de nº xxxxxx/20XX

PREGÃO PRESENCIAL Nº xxxxx/20XX – PMI

OBJETO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a). , portador (a) da Carteira de Identidade nº , do CPF nº..... DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº xxxxx/20XX – PMI, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei que esta empresa, na presente data:

a) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

...../.....de.....de 20XX

Nome do representante:.....

RG nº.....

**OBS.:** Para efeito de aplicação da Lei Complementar nº123/06, as licitantes deverão apresentar esta DECLARAÇÃO que estão enquadrados como ME ou EPP, conforme modelo acima, acompanhada da CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, ou documento que comprove o seu enquadramento, registrado em Cartório, para fins das prerrogativas da LC 123/06.

## ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

(papel timbrado da empresa)

À

Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM

Ref.: Proposta Comercial ao Pregão Presencial nº xxxx - Processo nº xxxx.

**Dados da Licitante:** razão social, CNPJ, IE, e-mail, telefone, endereço e dados bancários.

**Dados pessoais do responsável pela empresa licitante:** (responsável pela assinatura do futuro contrato):

**DADOS DO RESPONSÁVEL:****LEGAL:**

Nome: Estado Civil; Nacionalidade email

RG: CPF: Telefone

**Endereço Completo:**

Prezados Senhores,

Apresentamos abaixo nossa proposta para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nesta cidade de Itacoatiara/AM, por tempo determinado, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX						
Lotes	Itens	Descrição/Especificações	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01						
02						

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** \_\_\_\_\_.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** \_\_\_\_\_.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias a contar da apresentação desta.



**DECLARAÇÕES:**

- Declaração de que nossa proposta foi elaborada de forma independente, conforme modelo anexo a este edital e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.
- Declaramos que os preços acima indicados contemplam todas as despesas e custos diretos e indiretos incorridos **na data da apresentação desta proposta**, contemplando o atendimento a todas as especificações do objeto contidas no Projeto Básico/ Termo de Referência.

Atenciosamente,

...../....., .....de.....de 20XX

**Razão Social da Empresa**

Nome do Sócio Administrador/Procurador /Cargo do responsável/ N.º do CPF

Obs.:

**1. Proposta deverá conter o timbre da pessoa jurídica**

## ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACOATIARA/AM**

**Ref.:** Pregão Presencial nº xxxxx/20XX – PMI

Processo Administrativo nº XXXX/20XX

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº ..... neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, QUE:

- a) atende aos requisitos de habilitação e os documentos e declarações são fiéis e verdadeiros, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, sendo responsável pelos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- c) dispõe de todos os elementos e informações necessárias à elaboração da proposta de preço com total conhecimento do objeto da licitação, das condições de habilitação e cumprimento das obrigações contidas no Edital e seus anexos.
- d) os compromissos assumidos com a Administração Pública e/ou particular não comprometem a execução do objeto licitado.
- e) não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII da Constituição.
- f) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão executor ou com agente público da CGLMI, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- g) suas propostas de preços compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos

direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

- h) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- i) inexistem fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- j) pratica mitigação nos termos da Lei n.º 12.187/2009.
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- l) seu(s) (as) sócio(s) não possui (em) decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado pelos crimes previstos nos artigos 29 e 32 da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, ficando a Certidão Negativa Criminal a ser apresentada em momento contratual.
- m) tem ciência das obrigações estabelecidas pela legislação vigente, especialmente no que se refere ao cumprimento das cotas legais destinadas à inserção de pessoas presas, egressas do sistema prisional e cumpridoras de penas alternativas em contratos públicos.
- n) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Por ser verdade assina a presente.

Atenciosamente,

...../....., .....de.....de 20XX

**Razão Social da Empresa**

Nome do Sócio Administrador/Procurador /Cargo do responsável/ N.º do CPF

Obs.:

**Proposta deverá conter o timbre da pessoa jurídica**

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026 - PMI

O Município de Itacoatiara/AM, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua Dr. Luzardo Ferreira de Melo, nº 2225, Centro, Itacoatiara/AM, CEP 69.100-033, neste ato representada pelo Prefeito Municipal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e a Secretaria Municipal de XXXXXXXX, neste ato representado pela Secretaria Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXX, considerando a homologação da licitação na modalidade de **Pregão, na forma Presencial - Edital do Pregão Presencial (SRP) nº XXXX/2026 - PMI, RESOLVE** registrar na presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, referida daqui em diante como ARP, a empresa a seguir indicada e qualificada, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 096, de 01 de março de 2024, mediante as condições a seguir estabelecidas.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro do **MENOR PREÇO POR XXXXX** ofertado para “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, especificado no Termo de Referência, anexo do **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº XXX/202X - PMI**, registrando-se para o Item XXX do objeto da licitação da qual adveio esta ARP, nos termos das propostas de preço vencedora apresentadas, as quais passam a fazer parte desta Ata, independentemente da anexação ou transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O desconto registrado, a especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

NOME DA EMPRESA: XXXXXXXXXXXX CNPJ Nº: XXXXXXXXXXXXXXXX ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CEP: XXXXXXXX TELEFONE: XXXXXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
LOTES	ITENS	Descrição	Unidade de Medida	Quant. Estimada	MENOR VALOR UNITÁRIO
XX	XX	XXXXXXXXXX	XXX	XX	XXXXXXX

2.2. O ÓRGÃO GERENCIADOR não se obriga a adquirir os produtos licitados ou a fazê-lo nas quantidades máximas estimadas acima, as quais servem tão somente como referencial para elaboração das propostas comerciais.

2.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR não pagará nenhum outro valor além do preço registrado, no qual deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes e quaisquer outros necessários ao fornecimento ou quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR quaisquer custos adicionais.



### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

- 3.1. Compete a Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento – SEMFIP e/ou à Unidade Gestora do recurso, as atribuições de Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços do Município de Itacoatiara/AM.
- 3.2. Constituem atribuições precípua do Órgão Gerenciador aquelas previstas na legislação vigente.
- 3.3. São Órgãos executores participantes do presente Ata toda a **Administração Direta e Indireta, incluído os Fundos Municipais da Educação, Saúde e da Assistência Social da Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM.**

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Poderá aderir à ARP órgão não participante, mediante prévia consulta ao ÓRGÃO GERENCIADOR, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e regras estabelecidas na legislação pertinente, mediante assinatura de Termo de Adesão.
- 4.2. Caberá a empresa detentora desta ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento adicional (ao ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE), desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 4.3. O quantitativo máximo passível de adesão por órgão ou entidade não participante é de até 100% (cem por cento) do quantitativo de cada item registrado nesta Ata, não se admitindo o somatório global superior aos quantitativos totais da presente ARP.
- 4.5. As contratações oriundas de adesões deverão ser efetivadas no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da autorização, observado o período de vigência desta ARP.
- 4.6. Caberá ao Órgão Gerenciador acompanhar e controlar os quantitativos consumidos, inclusive os decorrentes de adesões, de forma a garantir o cumprimento dos limites legais e a transparência das contratações.
- 4.7. Em cada fornecimento decorrente desta ARP serão observadas condições constantes do Edital do Pregão xxxxxxxx nº XXX/202X – PMI e seus anexos, independente de transcrição.
- 4.8. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.
- 4.10. A autorização de adesão será formalizada, devendo ser registrada e divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA.

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso ou até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado, prevalecendo o que ocorrer primeiro.
  - 5.1.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários.
  - 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com o fornecedor registrado na Ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.
  - 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da

Lei nº 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

5.4.1. Serão registrados na Ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela:

5.4.2. Será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital ou no aviso de contratação, e observado o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor/percentual de desconto estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vista à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, como comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

6.3. Os preços registrados na Ata poderão ser reajustados anualmente, observando-se o interregno mínimo de 12 (doze) meses contados da data de apresentação da proposta, conforme o disposto no art. 134 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. O reajuste será realizado mediante a aplicação da variação acumulada do [inserir índice de correção adotado, ou outro índice que venha a substituí-lo, incidente sobre os valores originalmente registrados, de forma a preservar o equilíbrio econômico-financeiro.

6.5. A repactuação observará o interregno mínimo de 12 (doze) meses a contar da data-base do último acordo, convenção ou sentença normativa, ou da data do último reajuste ou repactuação concedido, conforme o caso.

6.6. A solicitação de reajuste ou repactuação deverá ser formalmente apresentada pela empresa registrada, acompanhada da respectiva memória de cálculo e documentação comprobatória, e será analisada pela Administração quanto à legalidade, adequação e pertinência dos valores pleiteados.

6.7. deferimento do reajuste ou da repactuação não implica prorrogação automática da vigência da Ata de Registro de Preços, devendo esta observar o prazo máximo e as condições originalmente estabelecidas.

6.8. A Administração poderá negar o pedido de reajuste ou repactuação caso verifique ausência de fundamento técnico, econômico ou legal que o justifique, mantendo-se os valores anteriormente registrados até eventual nova análise.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados, pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quando ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligência em negociação com vista à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custo que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reservas, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofre redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgão ou entidade dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº



14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizada por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.4.4. Não havendo êxito nas negociações com os demais participantes da licitação, observada a ordem de classificação dos mesmos no certame, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá à revogação da ARP.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao Órgão Gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1 e subitens, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. RESCISÃO DA ARP E/OU DA ORDEM DE FORNECIMENTO

11.1. A ARP e/ou a Ordem de Fornecimento poderá (ão) ser rescindida (s):

11.1.1. Unilateralmente, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, na forma da legislação pertinente.

11.1.2. Consensualmente, na forma prescrita em lei, mediante solicitação formal da parte interessada e autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, cumuladas, no caso de cancelamento consensual de Ordem de Fornecimento, com a solicitação no prazo máximo de 01 (um) dia útil da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

11.1.3. Por determinação judicial, nos termos da legislação.

11.1.4. Em caso de rescisão sem culpa da empresa, a ele serão devidos os valores correspondentes aos produtos efetivamente fornecidos.

11.2. Constituem motivo para a rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços/Ordem de Fornecimento, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR:

11.2.1. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

11.2.2. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

11.2.3. o descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

11.2.4. a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº12.846/2013;

11.2.5. inobservância da vedação ao nepotismo;

11.2.6. prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação da Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM, direta ou indiretamente.

## 12. VEDAÇÕES

12.1. É vedada a **EMPRESA REGISTRADA**:

12.1.1. caucionar ou utilizar esta ARP para qualquer operação financeira.

12.1.2. transferir ou ceder a terceiros o objeto desta ARP, ainda que parcialmente.

## 13. DECLARAÇÕES

13.1. A assinatura desta ARP, bem como de qualquer Ordem de Serviço dela decorrente, implica na declaração expressa pela empresa registrada, para todos os fins e efeitos, de que:

13.1.1. inexistem fatos impeditivos à sua contratação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, prescritos na legislação específica;

13.1.2. em nenhuma das suas dependências ou estabelecimentos ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei;

13.1.3. informará imediatamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR a ocorrência de qualquer das situações previstas nos subitens acima.

## 14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidade e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

14.2. Para efeitos da ARP, o tratamento e proteção de dados pessoais dar-se-ão em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/18 – LGPD e as definições relacionadas aos dados pessoais doravante mencionadas deverão ser expressamente referidas e interpretadas de acordo com a citada Lei.

14.3. A assinatura desta Ata poderá ocorrer por meio digital, utilizando-se a plataforma GovBR ou outra plataforma contratual eletrônica compatível com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), inclusive o sistema Licitanet, conferindo plena validade jurídica e eficácia ao instrumento.

## 15. FORO

15.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desta Ata de Registro de Preços, as partes elegem o Foro da Comarca de Itacoatiara/AM, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Itacoatiara/AM, XX de XXXXX de 202X.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito de Itacoatiara/AM

**EMPRESA DETENTORA:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Representante Legal**

CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX

## ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº XXX/202X**, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ITACOATIARA** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, na forma abaixo:

Aos XX (XXXXXXXXXX) dias do mês de XXXX de 202X (dois mil e vinte e XXXX), presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE ITACOATIARA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Dr. Luzardo Ferreira de Melo, nº 2025, Centro, CEP: 69.100-075, Itacoatiara/Amazonas, inscrito no CNPJ sob o nº **04.241.980/0001-75**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXX, nº XXXX, XXXXX, CEP XX.XXX-XX, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, daqui por diante denominada CONTRATADA, pessoa jurídica de direito privado, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do estado do XXXXX sob o nº XXXXXXXX, sendo a última alteração contratual sob o nº XXXX, de XX/XX/XXXX, sediada na cidade de XXXXXXXX/XX, XXXXXXXX, n. XX, CEP: XXXXX-XXX, inscrita no CNPJ sob o nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, neste ato representada por seu representante legal, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXX, e inscrito no CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, XX, Bairro XXXXXXXX, CEP XX.XXX-XXX, em consequência da (Modalidade de licitação) nº XXX/202X, cuja homologação foi publicada no Diário Oficial do Municípios do Amazonas, edição nº XXXX, de XX de XXXX de 202X, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº XXXX/202X-PMI, doravante referido por PROCESSO, na presença das testemunhas adiante nominadas, é assinado o presente TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, conforme minuta aprovada pela Procuradoria-Geral do Município de Itacoatiara/AM, que se regerá pelas normas da Lei nº 14.133/2021, e pelas cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto deste contrato é o Fornecimento de XXXXXXXXXX para atender as necessidades do Município de XXXXXXXX/XXX.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição: o Termo de Referência; o Edital da Licitação; a Proposta da contratada; e Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Ficam estabelecidas as condições para execução do presente contrato, expressas a seguir, definindo os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- I. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- II. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- III. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021).
- IV. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com

habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

VI. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

VII. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

VIII. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

IX. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

X. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

XI. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

XII. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

XIII. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

XIV. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

XV. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

XVI. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

XVII. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

XVIII. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de



cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133/2021).

XIX. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

XX. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

XXI. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

XXII. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

II. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência.

III. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

V. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

VI. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Projeto Básico/Termo de Referência.

VII. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

VIII. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

IX. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

X. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

XI. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

XII. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do Projeto Básico/Termo de Referência pelo Contratante, nas hipóteses do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

XIII. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

O valor global do presente contrato está estimado em **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX)**, devendo ser pago de acordo com a solicitação da CONTRATANTE decorrente das demandas e necessidades da Prefeitura Municipal de Itacoatiara/AM, quanto aos seguintes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					

**PARÁGRAFO ÚNICO:** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

A CONTRATANTE poderá autorizar, quando reconhecer a ocorrência de força maior ou de conveniência administrativa, alteração contratual de que decorra variação dos valores dos contratos ou modificações no prazo de execução, bem como na forma, qualidade, redução ou acréscimo das atividades contratadas, nos limites estabelecidos na Lei 14.133/2021, a qual se formalizará através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente para cada contrato e a ele incorporado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Verificado por parte da CONTRATADA a necessidade de reajustamento de preços, as medições poderão ser reajustadas através do Índice Nacional de Custo da Construção – INCC definido pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, no prazo previsto na legislação vigente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A defasagem de mercado pode ser verificada por meio de atualizações de planilhas de referências utilizadas pela contratante (SINAPI, SICRO, SICOR, SETOP etc.), para verificação correta deve-se adotar o mesmo percentual de desconto do item oferecido pela contratada no momento do certame.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O Índice de reajuste a ser utilizado, INCC - FGV, corresponde ao percentual acumulado, do período de fim da validade da proposta ofertada no dia do certame até a data da finalização da medição.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

Este Contrato passará a vigor a partir da data de sua assinatura, pelo prazo de **xxx (xxxx) xxxxx**;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do contrato correrão, no presente exercício, à conta da seguinte dotação orçamentária: Projeto/Atividade: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Natureza da Despesa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Fonte: xxxxxxxxxxxxxx. Ficha: xxx.

No exercício seguinte, as despesas ocorrerão à conta da dotação que for consignada no orçamento vindouro.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA MATRIZ DE RISCO**

A análise de risco da contratação será descrita no tópico abaixo, por meio de quadros elaborados para a identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento deste Projeto, contendo as ações de controle, prevenção e mitigação de impactos, materializando-se no mapa de risco da contratação.

### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na cláusula anterior as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor do Contrato por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pela Contratante;
- III. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
- IV. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- V. Multa de 10% sobre o valor do contrato, em caso de recusa da prestadora do serviço em assinar o contrato.
- VI. Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas neste contrato. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, devendo ser protocolados no setor de protocolo municipal, enviado com cópia ao fiscal e/ou gestor de contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A gestão e fiscalização deste contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

- a) GESTOR DO CONTRATO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Secretário Municipal de Infraestrutura;
- b) FISCAL DO CONTRATO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Engenheiro(a) Civil/ CREA/xx N° xxxx,.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Compete ao Gestor do Contrato exercer as atribuições xxxxxxxxx.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Compete aos Fiscal(is) do Contrato:

- a) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- b) Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- c) Resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previsto neste Contrato, no Projeto Básico quanto às especificações técnicas, e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione direta ou indiretamente com dos serviços em questão e seus complementos podendo determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- d) Esclarecer prontamente as dúvidas que lhes sejam apresentadas pela CONTRATADA;
- e) Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas a CONTRATADA;
- f) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;
- g) Promover, com a presença da CONTRATADA, as medições dos serviços efetuados;
- h) Dar imediata ciência à autoridade superior da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, sobre os fatos passíveis de apuração para aplicação de penalidades ou rescisão, praticados pela CONTRATADA;
- i) Rejeitar no todo ou em parte qualquer material de má qualidade ou não especificado;



- j) Exigir a substituição de técnico, que não responda técnica e disciplinarmente às necessidades da obra, sem prejuízo do cumprimento dos prazos e condições contratuais;
- k) Decidir quanto à aceitação de substituição de material diferente do especificado, por motivo de força maior;
- l) Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral do estabelecido nesta Cláusula e seus parágrafos;
- m) Indicar à CONTRATADA, se necessário, todos os elementos indispensáveis ao início dos serviços;
- n) Comunicar, por escrito, as modificações que venham a ser feitas, bem como as alterações de prazos e cronogramas;
- o) Relatar, tempestivamente, ao Chefe imediato, ocorrências ou circunstâncias que acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros.

**PARÁGRAFO NONO:** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS DE EXTINÇÃO**

Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO**

A contratada não poderá subcontratar, total ou parcialmente, salvo, em casos autorizados pela contratante de forma parcial.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, total ou parcial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser alterado, por meio de aditamento, nos casos apontados pelo art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

- I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO**

A CONTRATADA e seus representantes legais apresentarão neste ato os documentos comprobatórios de suas condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura do presente, inclusive a Certificação de Regularidade dos órgãos fiscais previdenciários públicos, a que estiver vinculada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Itacoatiara, no Estado do Amazonas, com exclusão de quaisquer outros, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas e/ou conflitos oriundos da execução deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE obriga-se a prover às suas expensas, a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) do contrato no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Administração divulgará em sítio eletrônico oficial, em até 25 (vinte e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, os quantitativos e os preços unitários e totais contratados e, em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a conclusão do contrato, os quantitativos executados e os preços praticados.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - NORMAS APLICÁVEIS**

O presente contrato rege-se por toda a legislação aplicável à espécie e ainda pelas disposições que a complementarem, cujas normas, desde já, estendem-se como integrantes do presente termo, especialmente a Lei nº 14.133/2021, e a legislação referente aos Planos Econômicos do Governo Federal que atinjam as cláusulas econômicas deste contrato, declarando a CONTRATADA conhecer todas essas normas, e concordando em sujeitar-se às estipulações, sistemas de penalidades e demais regras delas constantes, mesmo que não expressamente transcritas no presente instrumento.

De tudo, para constar, foi lavrado o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legítimos e legais efeitos.



Itacoatiara /AM, xxx de xxx de 202x.

**MUNICÍPIO DE ITACOATIARA**  
CNPJ sob o nº 04.241.980/0001-75

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
RG:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
RG:  
CPF: